

淡江大學 103 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	管理學	授課 教師	文馨瑩 HSING-YIN WEN
	MANAGEMENT		
開課系級	會計二A	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TLAXB2A		
系（所）教育目標			
<p>一、習得瞭解專業知識。</p> <p>二、有效學習自我規劃。</p> <p>三、植基理論契合實務。</p> <p>四、人際溝通團隊合作。</p> <p>五、分析問題提供建議。</p> <p>六、道德知覺全球公民。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 財務會計專業能力。</p> <p>B. 能理解企業管理基本學理知識。</p> <p>C. 能溝通協調並團隊合作共同完成企業管理專案。</p> <p>D. 基本統計理論能力。</p> <p>E. 專業知識應用能力。</p> <p>F. 掌握經濟專業的基本知識。</p> <p>G. 對經濟現象或議題，具基本的解讀能力。</p> <p>H. 學生具備共同課程專業知識。</p> <p>I. 學生能應用專業於實務。</p>			
課程簡介	<p>結合管理學的思考架構與老師二十年的主管經驗，讓學生能建構職場經理人的理論與實務基礎。除課堂講授與考試之外，也設計最佳企業的小組競賽，讓學生增進企業資訊的蒐集分析與小組觀點的論述能力。</p>		
	<p>This course on management attempts to build students' theoretical and practical foundations as manager. In addition to Professor Wen' lecturing based on her decades of managerial experiences, a team project and competition are designed for improving students' analytical capabilities of corporate data and competitive strategies.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	學習管理學的思考架構	Learning the framework of Management	C4	B
2	提升書面報告與口頭簡報的技巧	Presentation skills	P6	C

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	學習管理學的思考架構	講述、討論、問題解決	紙筆測驗、上課表現
2	提升書面報告與口頭簡報的技巧	討論、賞析、模擬、實作、問題解決	實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	104/02/24~ 104/03/01	師生認識；課程介紹；課堂規範與評分標準；教學平台的分享機制	
2	104/03/02~ 104/03/08	1. Foundations of Management and Organizations	
3	104/03/09~ 104/03/15	3. Global Management	
4	104/03/16~ 104/03/22	6. Decision Making	
5	104/03/23~ 104/03/29	8. Foundations of Planning	
6	104/03/30~ 104/04/05	教學行政觀摩日 (不上課)	
7	104/04/06~ 104/04/12	9. Strategic Management	
8	104/04/13~ 104/04/19	10. Foundation of Controlling	
9	104/04/20~ 104/04/26	期中考總複習	
10	104/04/27~ 104/05/03	期中考試週	
11	104/05/04~ 104/05/10	期中考解答；回饋小組最佳企業書面報告	
12	104/05/11~ 104/05/17	11. Foundations of Organizational Design	

13	104/05/18~ 104/05/24	13. Human Resource Management	
14	104/05/25~ 104/05/31	最佳企業小組簡報(票選人氣獎)	
15	104/06/01~ 104/06/07	16. Communication	
16	104/06/08~ 104/06/14	17. Motivation	
17	104/06/15~ 104/06/21	18. Leadership	
18	104/06/22~ 104/06/28	期末考試週	
修課應 注意事項	抽點時遲到扣0.5分；請假缺席扣一分；曠課扣兩分。持證明文件（醫師處方、訃聞、公文等）之喪假、公假、病假則不扣分。如需缺席，請務必在課前以簡訊或email請假。		
教學設備	電腦、投影機、其它(教學平台小組作業分享)		
教材課本	Robbins & Coulter, 2013, Management, 12th, Pearson Education (台北：華泰文化)		
參考書籍			
批改作業 篇數	3 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：25.0 % ◆其他〈小組成員互評〉：5.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		