

淡江大學 103 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	實習與進階技能	授課 教師	張寶光 CHANG BAO-GUANG
	PRACTICAL TRAINING		
開課系級	共同科商管 A	開課 資料	選修 單學期 6學分
	TGLXB0A		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、習得瞭解專業知識。 二、有效學習自我規劃。 三、植基理論契合實務。 四、人際溝通團隊合作。 五、分析問題提供建議。 六、道德知覺全球公民。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 學生具備共同課程專業知識。 B. 學生能依進度完成功課。 C. 學生能應用專業於實務。 D. 學生能進行商業溝通。 E. 學生具備專業分析思考能力。 F. 學生能在國內外商業環境中認知道德議題。			
課程簡介	資服業實習與進階訓練課程		
	practice and training		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	整合能力	integrating ability	C3	CD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	整合能力	講述、實作、參訪	紙筆測驗、實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◇ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授 課 進 度 表			
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	104/02/24~ 104/03/01	認識資服行業特性	
2	104/03/02~ 104/03/08	辦公室文化與商業書信寫作技巧	
3	104/03/09~ 104/03/15	基礎職務電腦環境架設與實作(一)	
4	104/03/16~ 104/03/22	基礎職務實作(二)	
5	104/03/23~ 104/03/29	基礎職務實作(三)與驗收	
6	104/03/30~ 104/04/05	常見報表匯整與分析製作技巧	
7	104/04/06~ 104/04/12	商務電話服務禮儀與實際演練驗收	
8	104/04/13~ 104/04/19	行銷活動專案規劃與執行	
9	104/04/20~ 104/04/26	職務進階實作(一)	
10	104/04/27~ 104/05/03	期中考試週	
11	104/05/04~ 104/05/10	職務進階實作(二)	
12	104/05/11~ 104/05/17	會議簡報技巧	
13	104/05/18~ 104/05/24	公司簡介示範與技巧	
14	104/05/25~ 104/05/31	公司簡介驗收	
15	104/06/01~ 104/06/07	職務進階實作(三)	
16	104/06/08~ 104/06/14	規劃書製作實作	
17	104/06/15~ 104/06/21	職務進階實作(四)與驗收	
18	104/06/22~ 104/06/28	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		(無)	
教材課本		隨堂分發	
參考書籍			

批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績 計算方式	◆出席率： 30.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：10.0 % ◆其他〈 〉： %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。