

淡江大學 103 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	國際企業管理與財報分析	授課 教師	曾義明 TSENG YI-MING
	INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT FINANCIAL STATEMENT ANALYSIS		
開課系級	榮譽專業－商 A	開課 資料	必修 單學期 2學分
	TGLHB0A		
系（所）教育目標			
<p>一、習得瞭解專業知識。</p> <p>二、有效學習自我規劃。</p> <p>三、植基理論契合實務。</p> <p>四、人際溝通團隊合作。</p> <p>五、分析問題提供建議。</p> <p>六、道德知覺全球公民。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 學生具備共同課程專業知識。</p> <p>B. 學生能依進度完成功課。</p> <p>C. 學生能應用專業於實務。</p> <p>D. 學生能進行商業溝通。</p> <p>E. 學生具備專業分析思考能力。</p> <p>F. 學生能在國內外商業環境中認知道德議題。</p>			
課程簡介	課程主要探討1 國際企業概論2.文化環境3經濟環境4法律與政治環境5 國際企業投資理論 6 國際化之策略管理 7外國市場之進入策略8 國際策略聯盟9國際行銷10 國際人力資源管理 11 國際企業領導與員工12 國際企業組織 13國際經濟合作組織 14 國際商業趨勢 15 科技管理		
	AS ABOVE		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	培養出具有國際化視野的經理人, 可作為跨國公司之未來儲備幹部	AS Above	C3	AC
2	學習國際企業基本觀念	as above	C3	ACD
3	國際企業基本觀念	as above	C3	ACE

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	培養出具有國際化視野的經理人, 可作為跨國公司之未來儲備幹部	講述、討論、賞析、問題解決	報告、上課表現
2	學習國際企業基本觀念	講述、討論、賞析	紙筆測驗、上課表現
3	國際企業基本觀念	講述、討論、賞析	紙筆測驗、報告

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◇ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◇ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◆ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	104/02/24~ 104/03/01	課程主要探討1 國際企業概論2.文化環境3經濟環境4法律與政治環境5 國際企業投資理論 6 國際化之策略管理 7外國市場之進入策略8 國際策略聯盟9國際行銷10 國際人力資源管理 11 國際企業領導與員工12 國際企業組織 13國際經濟合作組織 14 國際商業趨勢 15 科技管理	
2	104/03/02~ 104/03/08	請見以上說明 依週次上課 詳細內容 請上教學資源平台下載 http://tsp.ec.tku.edu.tw/QuickPlace/086444qp/Main.nsf/h_6A7515D7F508933248257DCC00153A6D/5DEE2ED514EC2B1748257DCD0051571D/?OpenDocument	
3	104/03/09~ 104/03/15		
4	104/03/16~ 104/03/22		
5	104/03/23~ 104/03/29		
6	104/03/30~ 104/04/05		
7	104/04/06~ 104/04/12		
8	104/04/13~ 104/04/19		
9	104/04/20~ 104/04/26		

10	104/04/27~ 104/05/03	期中考試週	
11	104/05/04~ 104/05/10		
12	104/05/11~ 104/05/17		
13	104/05/18~ 104/05/24		
14	104/05/25~ 104/05/31		
15	104/06/01~ 104/06/07		
16	104/06/08~ 104/06/14		
17	104/06/15~ 104/06/21		
18	104/06/22~ 104/06/28	期末考試週	
修課應 注意事項	所有成績計算後 再以缺席狀況扣減		
教學設備	電腦		
教材課本	講義, 課本上課後說明		
參考書籍			
批改作業 篇數	1 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量： % ◆期中評量： % ◆期末評量： % ◆其他〈課後說明, 以所有測驗與報告平均分配〉：100.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		