

淡江大學 103 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	法文文法 (一)	授課 教師	梁卓琦 LIANG, CHO-CHI
	FRENCH GRAMMAR (I)		
開課系級	法文一 B	開課 資料	必修 下學期 2學分
	TFFXB1B		
系 (所) 教育目標			
積極培育學生法語聽、說、讀、寫、譯的良好語言能力；並透過法國文化、文學、藝術及其它實用課程，開拓學生跨領域視野；培育具有法國語文專業、人文素養、國際視野之複合型、多專長的人才。			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 具備法語聽、說、讀、寫、譯之基礎語言能力。</p> <p>B. 具備法語國家政經時事及文化的廣泛知識。</p> <p>C. 具備深入法語國家歷史文化與文學的專業知識與內涵的能力。</p> <p>D. 具備自行閱讀法語小說、戲劇、文學作品等其他課外讀物的能力。</p> <p>E. 正確使用工具書以便自備法語自學的能力。</p> <p>F. 具備資料蒐集、書面及口頭報告的能力。</p> <p>G. 具求知及好奇心理，認真學習法語地區的人文素養。</p>			
課程簡介	藉由語法概念的講解與習題的練習，讓同學熟悉法文文法的運用。		
	After explanation of the grammatical sentence, we proceed to the exercises in order to improve the capacity of using french phrases.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如: 「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	基本文法	Basic Grammatical Constructions	C3	A
2	熟悉文法規則	Familiar with grammar rules	A6	A
3	熟悉文法規則	Familiar with grammar rules	C6	A
4	熟悉文法規則	Familiar with grammar rules	C6	A

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	基本文法	講述、模擬、實作	紙筆測驗
2	熟悉文法規則	講述	報告
3	熟悉文法規則	講述	實作、報告、上課表現
4	熟悉文法規則	講述	紙筆測驗

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◇ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	104/02/24~ 104/03/01	Le pronom sujet « on » (Chapitre 12: Ex. 1)	
2	104/03/02~ 104/03/08	Le mot interrogatif « quand », « quel(le)(e) », « (à) quelle heure » (Chapitre 10 : Ex.11, Ex.13) Le pronom « en » (Chapitre 19 : Ex.3, Ex.6) Les différences entre les pronoms « en » et « y »	
3	104/03/09~ 104/03/15	Le mot interrogatif « quand », « quel(le)(e) », « (à) quelle heure » (Chapitre 10 : Ex.11, Ex.13) Le pronom « en » (Chapitre 19 : Ex.3, Ex.6) Les différences entre les pronoms « en » et « y »	
4	104/03/16~ 104/03/22	La mot exclamatif « Quel... »(Chapitre 10 : Ex. 17) « tout/ toute/ tous/ toutes » (Chapitre 12 : Ex. 16-18)	
5	104/03/23~ 104/03/29	Les verbes pronominaux : « se lever », « s'habiller », « s'entraîner », « se terminer », « se détendre », « se coucher »(Chapitre 18)	
6	104/03/30~ 104/04/05	Les articles partitifs et sa négation (Chapitre 2 : Ex. 7) Le passé composé avec l'auxiliaire « avoir » (Chapitre 16 : Ex.1-12) La forme négative et interrogative au P.C. (Chapitre 16 : Ex.15-16)	
7	104/04/06~ 104/04/12	7 Le passé composé avec l'auxiliaire « être » (Chapitre 16 : Ex.13) Les verbes du P.C. conjugués avec « avoir » ou « être » (Chapitre 16 : Ex.14)	
8	104/04/13~ 104/04/19	7 Le passé composé avec l'auxiliaire « être » (Chapitre 16 : Ex.13) Les verbes du P.C. conjugués avec « avoir » ou « être » (Chapitre 16 : Ex.14)	

9	104/04/20~ 104/04/26	Révision avant l'examen mi-semestriel	
10	104/04/27~ 104/05/03	期中考試週	
11	104/05/04~ 104/05/10	Le futur proche /le passé récent (Chapitre 6 : Ex.2-4)	
12	104/05/11~ 104/05/17	Le futur simple (Chapitre 13) La durée future : « pour » et « dans » (Chapitre 22 : Ex.7C-7D)	
13	104/05/18~ 104/05/24	Les COD, COI, « en », « y » et l'impératif (Chapitre 19 : Ex. 7 et 16)	
14	104/05/25~ 104/05/31	L'imparfait (Chapitre 15)	
15	104/06/01~ 104/06/07	Le passé composé et l'imparfait (Chapitre 16 : Ex. 22-24)	
16	104/06/08~ 104/06/14	Les doubles pronoms au sein d'une phrase (Chapitre 19 : Ex. 17-18)	
17	104/06/15~ 104/06/21	Révision avant l'examen final	
18	104/06/22~ 104/06/28	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	350 Exercices Niveau débutant (Édition Hachette)		
參考書籍	Nouvelle Grammaire du Français Hachette 2007		
批改作業 篇數	3 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		