

淡江大學 103 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	資訊採訪與編輯	授課 教師	王維綱 WANG WEI-KANG
	INFORMATION WRITING AND EDITING		
開課系級	大傳二A	開課 資料	必修 下學期 3學分
	TAMXB2A		
系（所）教育目標			
<p>一、培養說故事與文化行銷專業之傳播人才。</p> <p>二、訓練具跨媒體訊息處理專業之傳播人才。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 溝通力：具備協調、溝通與團隊合作之能力，以完成「內容產製」與「行銷傳播」之提案。</p> <p>B. 道德力：具備「內容產製」與「行銷傳播」之基本倫理與道德。</p> <p>C. 解析力：具備理解、評析媒介趨勢與產業現況之能力。</p> <p>D. 創造力：具備邏輯思考與創意能力，以發掘、分析及解決「內容產製」與「行銷傳播」相關之議題。</p> <p>E. 行動力：具備結合傳播理論與實務之能力，以完成企劃設計與執行傳播實務。</p>			
課程簡介	經由各種資訊的取得，訓練採訪能力，進而研判分析資訊，成為全方位編輯。		
	Through acquiring various public information, students will become competent editors and reporters.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	介紹歸納公權力資訊,實際分析案例,檢討課程中介紹之方法	Ability to acquire public information and sift through them	P3	BCDE

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	介紹歸納公權力資訊,實際分析案例,檢討課程中介紹之方法	講述、討論、賞析、模擬、實作、問題解決	紙筆測驗、實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◇ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◇ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	104/02/24~ 104/03/01	課程簡介	
2	104/03/02~ 104/03/08	公部門資訊(1)	
3	104/03/09~ 104/03/15	公部門資訊(2)	
4	104/03/16~ 104/03/22	公部門資訊(3)	
5	104/03/23~ 104/03/29	比報(1)	
6	104/03/30~ 104/04/05	教學行政觀摩日	
7	104/04/06~ 104/04/12	資訊編輯(1)	
8	104/04/13~ 104/04/19	比報 -2	
9	104/04/20~ 104/04/26	資訊編輯(2)	
10	104/04/27~ 104/05/03	期中考試週	
11	104/05/04~ 104/05/10	妨礙名譽	
12	104/05/11~ 104/05/17	誹謗	

13	104/05/18~ 104/05/24	民事侵權	
14	104/05/25~ 104/05/31	實際案例(1)	
15	104/06/01~ 104/06/07	實際案例(2)	
16	104/06/08~ 104/06/14	實際案例(3)	
17	104/06/15~ 104/06/21	期末複習	
18	104/06/22~ 104/06/28	期末考試週	
修課應 注意事項	依大傳系系務會議決議 缺課遲到及使用手機皆有明文規範 上課首日宣布細部		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	N/A		
參考書籍	N/A		
批改作業 篇數	15 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 20.0 % ◆平時評量：40.0 % ◆期中評量： % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		