

淡江大學 103 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	專題企畫與採訪	授課 教師	劉依潔 YI CHIEH LIU
	A SUBJECT'S PROGRAM AND INTERVIEW		
開課系級	中文四 P	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TACXB4P		
系（所）教育目標			
<p>一、培養研究中國文學的專業知識。</p> <p>二、培養從事教育文化事業的基本知能。</p> <p>三、培養學生創新的思維。</p> <p>四、培養學生樸實剛毅、兼具感性與理性的人格特質。</p> <p>五、培養學生經營人際關係、善用溝通技巧、參與團隊合作的能力。</p> <p>六、培養具獨立研究精神與國際觀博雅人才。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 文獻整理與解讀的能力。</p> <p>B. 語文分析與應用的能力。</p> <p>C. 品德教育與公民實踐的能力。</p> <p>D. 文學藝術鑑賞與創作的的能力。</p> <p>E. 文化思想理解與詮釋的能力。</p> <p>F. 社會關懷與國際視野的能力。</p>			
課程簡介	介紹企劃、文案寫作理論、採訪寫作策略與步驟，透過主題練習，培養創意、豐富感受度，且強化思考與分析能力。學習完成企畫案並提升文字與自我表述能力。		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，
惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」
對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應
「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	透過理論講授、實例介紹與分析，學習企劃與文案書寫，同時以作業練習與小組模擬企劃活動，培養文案企劃的能力。		A6	BCF

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	透過理論講授、實例介紹與分析，學習企劃與文案書寫，同時以作業練習與小組模擬企劃活動，培養文案企劃的能力。	講述、討論、實作	實作、報告、上課表現、作業

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◇ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◇ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	104/02/24~ 104/03/01	課程介紹與說明, 課堂要求	
2	104/03/02~ 104/03/08	創意思維與發想	
3	104/03/09~ 104/03/15	企劃導論：基本概念與特性、企劃案的類型與項目	
4	104/03/16~ 104/03/22	企劃案撰寫原則	
5	104/03/23~ 104/03/29	企劃案撰寫步驟與要點	
6	104/03/30~ 104/04/05	企劃案基本格式	
7	104/04/06~ 104/04/12	企劃案寫作	
8	104/04/13~ 104/04/19	各組企劃草案完成, 分組報告	
9	104/04/20~ 104/04/26	文案導論：文案的位階、文案的對象	
10	104/04/27~ 104/05/03	期中考試週	
11	104/05/04~ 104/05/10	文案的策略與訴求、文案的產品概念	
12	104/05/11~ 104/05/17	文案的表現概念與風格	

13	104/05/18~ 104/05/24	文案類型與書寫技巧	
14	104/05/25~ 104/05/31	各組企劃書完成, 分組報告	
15	104/06/01~ 104/06/07	畢業考試週	
16	104/06/08~ 104/06/14	---	
17	104/06/15~ 104/06/21	---	
18	104/06/22~ 104/06/28	---	
修課應 注意事項	病假附證明, 事假事先請(勿email請假) 作業抄襲一律0分, 遲交打八折 課堂作業與討論報告未出席者, 該次作業與討論報告0分 期中作業: 企劃草案 期末作業: 完整的企劃書(包括文案) 繳交團體作業與報告時附分工評分表 (自評、組員互評與評分具體事由) 課程內容視進度調整		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	《廣告文案: 創思原則與寫作實踐》邱順應, 智勝		
參考書籍	《企劃案教戰範例》, 郭泰, 文經社 《企劃案撰寫: 理論與案例》, 戴國良, 鼎茂 《創新的企劃力》, 許逸雲譯, 高橋憲行著, 書泉 《創意企劃》, 萬義賅譯, 三谷耕司、瓦井秀和著 《行銷企劃案實務》, 許長田著, 書泉 《誠品副作用》, 李欣頻著, 新新聞文化 《如何寫好廣告文案》, 西尾忠久著, 黃文博譯, 國家 《廣告設計學》翟治平、樊志育著, 揚智		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率: 10.0 % ◆平時評量: 30.0 % ◆期中評量: % ◆期末評量: % ◆其他〈期中作業、期末作業〉: 60.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址: http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址: http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書, 勿不法影印他人著作, 以免觸法。		