

淡江大學 103 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	圖書館管理	授課 教師	林雯瑤 LIN, WEN-YAU
	LIBRARY MANAGEMENT		
開課系級	資圖四 B	開課 資料	必修 下學期 2學分
	TABXB4B		
系 (所) 教育目標			
培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才。			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 認識圖書資訊學原理並掌握其發展趨勢之能力。</p> <p>B. 具備各類型資訊資源之發展、組織、典藏及整合之專業能力。</p> <p>C. 認識資訊科技及系統原理與其應用之能力。</p> <p>D. 具備資訊服務所需之溝通與協調能力。</p> <p>E. 具備各類型圖書館及資訊服務機構之管理能力。</p> <p>F. 具備電子文件及檔案管理之專業能力。</p> <p>G. 具備圖書館事業與傳統出版之整合能力。</p> <p>H. 具備圖書館事業與數位內容產業之整合能力。</p>			
課程簡介	<p>本課程從理論與實務的角度探討圖書館與資訊中心之管理相關議題，透過課堂講授、文獻閱讀與探討、個案研究與討論等方式，廣泛涉獵圖書館與資訊中心之管理基本理論、規劃、建築與空間、公共關係、經費與業務管控等主題範疇。</p>		
	<p>This course provides an introduction to the processes, principles, practices and problems in the library and information center management. Through lectures, reading/discussions, and case study, students will become familiar with the issues of basic management theories, library building and space, budgeting, public relationship, performance measuring and evaluating.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	對圖書館與資訊中心的管理理論有基本認識	gain knowledge of library and information center management	C3	DE
2	熟悉圖書館與資訊中心之規劃相關議題	become familiar with the issues of library and information center planning	C2	E
3	熟悉圖書館與資訊中心之建築與空間相關議題	become familiar with the issues of building and space in library and information center	C2	E
4	熟悉圖書館與資訊中心之預算管理與控制相關議題	become familiar with the issues of budgeting in library and information center	C2	E

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	對圖書館與資訊中心的管理理論有基本認識	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現
2	熟悉圖書館與資訊中心之規劃相關議題	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現
3	熟悉圖書館與資訊中心之建築與空間相關議題	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現
4	熟悉圖書館與資訊中心之預算管理與控制相關議題	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	104/02/24~ 104/03/01	課程簡介、授課方式、作業與智慧財產權說明	
2	104/03/02~ 104/03/08	調節與控制 (I)	
3	104/03/09~ 104/03/15	調節與控制 (II)	
4	104/03/16~ 104/03/22	圖書館建築與空間規劃 (I)	
5	104/03/23~ 104/03/29	圖書館建築與空間規劃 (II)	
6	104/03/30~ 104/04/05	教學行政觀摩週	
7	104/04/06~ 104/04/12	圖書館經營管理實務 (I)	
8	104/04/13~ 104/04/19	圖書館公共關係與危機管理 (I)	
9	104/04/20~ 104/04/26	圖書館公共關係與危機管理 (II)	
10	104/04/27~ 104/05/03	期中考試週	
11	104/05/04~ 104/05/10	圖書館預算編制與管控 (I)	
12	104/05/11~ 104/05/17	圖書館預算編制與管控 (II)	

13	104/05/18~ 104/05/24	圖書館經營管理實務 (II)	
14	104/05/25~ 104/05/31	管理發展趨勢	
15	104/06/01~ 104/06/07	畢業考試週	
16	104/06/08~ 104/06/14	---	
17	104/06/15~ 104/06/21	---	
18	104/06/22~ 104/06/28	---	
修課應 注意事項	本課程規劃為一學年課程，未修畢上學期者，請勿直接跳修下學期。 未選修過本系校外實習課程者，不建議直接修習本課程。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	Moran, B. B., Stueart, R. D., & Morner, C. J. (2012). Library and information center management (8th ed.). Santa Barbara, CA. : Libraries Unlimited.		
參考書籍	Evans, G. E., & Alire, C. (2013). Management basics for information professionals (3rd ed.) Chicago, IL.: ALA Neal-Schuman. 曾淑賢 (2009)。公共圖書館管理。台北市：五南。		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：15.0 % ◆期中評量：35.0 % ◆期末評量：35.0 % ◆其他〈課堂參與、隨堂作業〉：15.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		