

淡江大學 103 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	媒體資源管理	授課 教師	黃維綱 HUANG WEI-KANG
	MEDIA RESOURCES MANAGEMENT		
開課系級	資圖二P	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TABXB2P		
系（所）教育目標			
培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才。			
系（所）核心能力			
<p>A. 認識圖書資訊學原理並掌握其發展趨勢之能力。</p> <p>B. 具備各類型資訊資源之發展、組織、典藏及整合之專業能力。</p> <p>C. 認識資訊科技及系統原理與其應用之能力。</p> <p>D. 具備資訊服務所需之溝通與協調能力。</p> <p>E. 具備各類型圖書館及資訊服務機構之管理能力。</p> <p>F. 具備電子文件及檔案管理之專業能力。</p> <p>G. 具備圖書館事業與傳統出版之整合能力。</p> <p>H. 具備圖書館事業與數位內容產業之整合能力。</p>			
課程簡介	<p>本課探討圖書館學與資訊科學領域中常見的媒體與資源，了解其特性、種類、基本之硬體設備、應用方式及有效的管理方法等。首先是對媒體與其資源的認識：探討其意義、特性、種類、對應科技。其次是應用：探討其在圖書館等機構之應用情形與管理流程，另輔以操作示範與管理實務經驗，使理論與實務得以相得益彰。</p>		
	<p>The objective of this course is to explore the resources of popular media and their features, categories, and use in the library and information science. First, students will learn media resources, definitions, features, categories of popular media and their relationship with technologies. Second, students will learn the procedures of how popular media are managed and filed in the library or relevant institutions. Furthermore, the teacher will put theories into practice to demonstrate how popular media can be combined with technologies.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	了解其特性、種類、基本之硬體設備、應用方式及有效的管理方法	to explore the resources of popular media and their features, categories, and use in the library and information science	P6	ABCD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	了解其特性、種類、基本之硬體設備、應用方式及有效的管理方法	講述、討論、賞析、參訪	紙筆測驗、實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◇ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◇ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	104/02/24~ 104/03/01	放年假	
2	104/03/02~ 104/03/08	課程簡介、媒體資源的意義、特性與素養	進度與背景說明分組與拍照
3	104/03/09~ 104/03/15	媒體的種類與科技	
4	104/03/16~ 104/03/22	錄影媒體與科技	錄影實作
5	104/03/23~ 104/03/29	錄音媒體與科技	錄音實作
6	104/03/30~ 104/04/05	教學觀摩週	
7	104/04/06~ 104/04/12	清明節補假(放假一天)、	
8	104/04/13~ 104/04/19	靜畫、地理資源、立體媒體與科技	繳交分組影片
9	104/04/20~ 104/04/26	媒體資源與著作權的問題	
10	104/04/27~ 104/05/03	期中考試週	
11	104/05/04~ 104/05/10	媒體資源的館藏發展	繳交學習單
12	104/05/11~ 104/05/17	媒體資源資料的組織問題與典藏概念	

13	104/05/18~ 104/05/24	媒體資源與典藏區的規劃	
14	104/05/25~ 104/05/31	媒體資源與閱覽區的規劃	
15	104/06/01~ 104/06/07	媒體資源管理發展趨向	繳交學期報告
16	104/06/08~ 104/06/14	期末分組報告(一)	
17	104/06/15~ 104/06/21	期末分組報告(二)	
18	104/06/22~ 104/06/28	期末考試週	
修課應 注意事項	1.注重小組報告事前預習及分組討論 2.學習單之執行 3.期末報告之進行過程及規畫成果		
教學設備	電腦、投影機、其它(各種視聽設備)		
教材課本	採用上課筆記		
參考書籍	資訊資源管理/陳昭珍等編著—台北縣蘆洲市：空大，民88 視聽資料管理/朱則剛等編著--台北縣蘆洲市：空大，民88 視聽媒體類檔案保存維護之研究/朱則剛研究主持：檔案管理局編--台北市：行政院研考會，民97年		
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		