

淡江大學 103 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	國際人力資源專題	授課 教師	陳海鳴 CHEN, HAI-MING
	TOPIC OF INTERNATIONAL HUMAN RESOURCE MANAGEMENT		
開課系級	管科一博士班 A	開課 資料	選修 單學期 3學分
	TLGXD1A		
系（所）教育目標			
<p>一、精實管理科學專業。</p> <p>二、學習自我成長。</p> <p>三、連結理論與實務。</p> <p>四、增進團隊合作溝通。</p> <p>五、培養判斷與分析技巧。</p> <p>六、重視組織永續經營。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 決策分析能力。</p> <p>B. 統計分析能力。</p> <p>C. 財經分析能力。</p> <p>D. 組織經營管理能力。</p> <p>E. 團隊合作能力。</p> <p>F. 自我管理能力。</p> <p>G. 道德倫理能力。</p>			
課程簡介	討論專題論文以提昇學生對國際人力資源管理的瞭解。		
	Discuss the papers to make students understand the international human resource management.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	提昇學生對國際人力資源管理的瞭解	make students understand the the international human resource management.	C5	D
2	提昇學生對人力發揮競爭優勢的瞭解。	make students understand the competitive advantage of human resources.	C4	D

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	提昇學生對國際人力資源管理的瞭解	講述、討論、賞析、問題解決	報告、上課表現、出席率
2	提昇學生對人力發揮競爭優勢的瞭解。	講述、討論、問題解決	報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◇ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◇ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	103/09/15~ 103/09/21	Introduction of the course	
2	103/09/22~ 103/09/28	paper report	
3	103/09/29~ 103/10/05	paper report	
4	103/10/06~ 103/10/12	paper report	
5	103/10/13~ 103/10/19	paper report	
6	103/10/20~ 103/10/26	paper report	
7	103/10/27~ 103/11/02	paper report	
8	103/11/03~ 103/11/09	paper report	
9	103/11/10~ 103/11/16	paper report	
10	103/11/17~ 103/11/23	mid- term papers	
11	103/11/24~ 103/11/30	research topic report	
12	103/12/01~ 103/12/07	paper report	

13	103/12/08~ 103/12/14	paper report	
14	103/12/15~ 103/12/21	paper report	
15	103/12/22~ 103/12/28	research topic report	
16	103/12/29~ 104/01/04	開國紀念日	
17	104/01/05~ 104/01/11	research topic report	
18	104/01/12~ 104/01/18	final-term report	
修課應 注意事項	1.充分準備期刊論文及研究成果報告。 2.課前研讀期刊論文,課堂積極討論。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	國際期刊論文,平均每週一篇。		
參考書籍	相關國際期刊論文, 國內學術期刊:人力資源管理學報, 人事月刊, 就業與訓練, 人事行政, 管理學報, 管理評論		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：20.0 % ◆期末評量：20.0 % ◆其他〈口頭報告〉：30.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		