

淡江大學 103 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	會計學	授課 教師	郭君儀 KUO, CHUN-YI
	ACCOUNTING		
開課系級	企管進學班一 B	開課 資料	必修 上學期 2學分
	TLCXE1B		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、習得瞭解專業知識。 二、有效學習自我規劃。 三、植基理論契合實務。 四、人際溝通團隊合作。 五、分析問題提供建議。 六、道德知覺全球公民。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 財務會計專業能力。 B. 能理解企業管理基本學理知識。 C. 能溝通協調並團隊合作共同完成企業管理專案。 D. 基本統計理論能力。 E. 專業知識應用能力。 F. 掌握經濟專業的基本知識。 G. 對經濟現象或議題，具基本的解讀能力。 H. 學生具備共同課程專業知識。 I. 學生能應用專業於實務。			
課程簡介	本課程主要在介紹企業組織之資產、負債、業主權益、收入及費用等五大基本要素之評價、衡量及表達。令學生能夠編製並閱讀企業財務報告書，進而能夠分析企業財務體質。		
	This course is designed for students to learn about the accounting concepts and accounting principles. Further, students can prepared and understand financial statement reports. Then students can analysis a company's financial structures.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	使學生瞭解企業組織之資產、負債、業主權益、收入及費用等五大基本要素之評價、衡量及表達。	To learn about the accounting concepts and accounting principles including the measurement and valuation of assets, liabilities, equity, revenue and expenses.	C3	BD
2	使學生能夠編製並閱讀企業財務報告，同時能夠分析企業財務體質。	Students can prepared and read financial statement reports, and also can analysis a company's financial structures.	C4	BD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	使學生瞭解企業組織之資產、負債、業主權益、收入及費用等五大基本要素之評價、衡量及表達。	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現
2	使學生能夠編製並閱讀企業財務報告，同時能夠分析企業財務體質。	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	103/09/15~ 103/09/21	課程簡介	
2	103/09/22~ 103/09/28	Chapter 1 : Accounting in Action	
3	103/09/29~ 103/10/05	Chapter 2 : The Recording Process	
4	103/10/06~ 103/10/12	Chapter 2 : The Recording Process	
5	103/10/13~ 103/10/19	Chapter 3 : Adjusting the Accounts	
6	103/10/20~ 103/10/26	Chapter 3 : Adjusting the Accounts	
7	103/10/27~ 103/11/02	Chapter 4 : Completing the Accounting Cycle	
8	103/11/03~ 103/11/09	Chapter 4 : Completing the Accounting Cycle	
9	103/11/10~ 103/11/16	Review Chapter 1 ~ 4	
10	103/11/17~ 103/11/23	期中考試週	
11	103/11/24~ 103/11/30	Chapter 5 : Accounting for Merchandising Operations	
12	103/12/01~ 103/12/07	Chapter 5 : Accounting for Merchandising Operations	

13	103/12/08~ 103/12/14	Chapter 6 : Inventories	
14	103/12/15~ 103/12/21	Chapter 6 : Inventories	
15	103/12/22~ 103/12/28	Chapter 7 : Fraud, Internal Control, and Cash	
16	103/12/29~ 104/01/04	Chapter 7 : Fraud, Internal Control, and Cash	
17	104/01/05~ 104/01/11	Review Chapter 5 ~ 7	
18	104/01/12~ 104/01/18	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		“Financial Accounting, IFRS Edition 2e” Weygandt / Kimmel / Kieso, 2013。	
參考書籍			
批改作業 篇數		篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：25.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈上課討論+教師保留〉：5.0 %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	