

淡江大學 103 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	企業概論	授課 教師	文馨瑩 HSING-YIN WEN
	BUSINESS ESSENTIALS		
開課系級	企管進學班一 A	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TLCXE1A		
系（所）教育目標			
<p>一、熟悉專業知能。</p> <p>二、訓練實務知能。</p> <p>三、培養團隊精神。</p> <p>四、深化專業倫理。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 能理解企業管理基本學理知識。</p> <p>B. 能撰寫企畫書，並善用資訊科技進行資料蒐集、分析與統整。</p> <p>C. 能溝通協調並團隊合作共同完成企業管理專案。</p> <p>D. 能整合管理與科技知能解決企業管理相關問題。</p> <p>E. 能認同職業倫理與社會責任觀念。</p> <p>F. 能運用外語增進管理專業成長。</p>			
課程簡介	結合管理學的思考架構與老師二十年的主管經驗，讓學生能建構職場經理人的理論與實務基礎。		
	This course on management attempts to build students' theoretical and practical foundations as manager for improving students' analytical capabilities of corporate data and competitive strategies.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	學習管理學的思考架構	Learning the framework of Management	C4	A
2	應用管理學理論到企業實務	Applying the framework of management to business practice	A6	A
3	最佳經理人競賽小組成員互動	Team dynamics	A6	C
4	提升書面報告與口頭簡報的技巧	Presentation skills	P6	C

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	學習管理學的思考架構	講述、討論、問題解決	紙筆測驗、實作、報告
2	應用管理學理論到企業實務	講述、討論、賞析、實作、問題解決	實作、報告
3	最佳經理人競賽小組成員互動	討論、賞析、模擬、實作、問題解決	實作、報告、上課表現
4	提升書面報告與口頭簡報的技巧	討論、賞析、模擬、實作、問題解決	實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	103/09/15~ 103/09/21	師生認識；課程介紹；課堂規範與評分標準；教學平台的分享機制	
2	103/09/22~ 103/09/28	專題演講 - 創新與創意的第一步	
3	103/09/29~ 103/10/05	1. 企業的內涵與品質	加分：最佳經理人傳記分享
4	103/10/06~ 103/10/12	2. 企業環境與全球化	
5	103/10/13~ 103/10/19	3. 企業道德與社會責任	
6	103/10/20~ 103/10/26	4. 企業所有權與公司治理	
7	103/10/27~ 103/11/02	5. 創業精神與創業	
8	103/11/03~ 103/11/09	6. 管理的內涵	書面報告
9	103/11/10~ 103/11/16	期中考總複習	期中考 (CH1-6)
10	103/11/17~ 103/11/23	期中考試週	
11	103/11/24~ 103/11/30	回饋期中考與書面報告	
12	103/12/01~ 103/12/07	7. 生產與作業管理	

13	103/12/08~ 103/12/14	8. 行銷管理	
14	103/12/15~ 103/12/21	「台灣最佳經理人」簡報競賽 (票選人氣獎)	小組簡報
15	103/12/22~ 103/12/28	10. 人力資源管理	
16	103/12/29~ 104/01/04	12. 財務管理者	
17	104/01/05~ 104/01/11	13. 資訊科技與網路	期末 考 (CH7,8,10,12,13)
18	104/01/12~ 104/01/18	期末考試週	
修課應 注意事項	<p>1.不定時隨堂點名：如需缺席，請務必在課前以簡訊或email請假。遲到扣0.5分；請假扣1分；曠課扣2分。持證明文件（醫師處方、訃聞、公文等）之喪假、公假、病假，則不扣分。課堂討論發言精彩可以加分；加分作業：傳記分享&競賽選票。</p> <p>2. 5~6人組成小組，報告主題為「台灣最佳經理人」，WORD書面報告與簡報，各占15%。</p>		
教學設備	電腦、投影機、其它(教學平台)		
教材課本	林建煌：企業概論，第三版，2013，台北：華泰文化		
參考書籍			
批改作業 篇數	3 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： 10.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量：30.0 %</p> <p>◆期末評量：30.0 %</p> <p>◆其他〈小組報告〉：30.0 %</p>		
備 考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>		