

淡江大學 103 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	會計專業證照輔導（一）	授課 教師	(多位教師合開) 謝宜樺 HSIEH YI-HUA
	ACCOUNTING CERTIFICATION EXAM PREPARATION(I)		
開課系級	會計進學班三A	開課 資料	選修 單學期 3學分
	TLAXE3A		
系（所）教育目標			
一、精實會計專業。 二、提升資訊技能。 三、整合多元領域。 四、重視倫理道德。 五、增進人文素養。 六、建立國際視野。 七、養成宏觀未來。			
系（所）核心能力			
A. 財務會計專業能力。 B. 管理會計專業能力。 C. 審計專業能力。 D. 其他會計專業能力。 E. 溝通協調及團隊合作能力。 F. 社會責任及職業道德素養。			
課程簡介	本課程主要輔導學生攻考記帳士專業證照，授課內容包括：會計學概要、租稅申報實務、稅務相關法規概要、記帳相關法規概要、國文。期使學生能夠順利取得記帳士專業證照。		
	The main purpose of this course is to assist students in acquiring accounting license. We will introduce concept and exercises of accounting and taxes.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	了解並熟悉記帳士考試內容	Understanding the content of accounting license	C4	AD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	了解並熟悉記帳士考試內容	講述、討論	紙筆測驗、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◇ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授 課 進 度 表			
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	103/09/15~ 103/09/21	課程簡介	謝宜樺老師
2	103/09/22~ 103/09/28	營利事業所得稅	單珮玲老師
3	103/09/29~ 103/10/05	營利事業所得稅	單珮玲老師
4	103/10/06~ 103/10/12	兩稅合一	單珮玲老師
5	103/10/13~ 103/10/19	營所稅查核準則	單珮玲老師
6	103/10/20~ 103/10/26	綜合所得稅	韓幸紋老師
7	103/10/27~ 103/11/02	遺贈稅	韓幸紋老師
8	103/11/03~ 103/11/09	所得基本稅額、稅捐稽徵法	韓幸紋老師
9	103/11/10~ 103/11/16	營業稅	韓幸紋老師
10	103/11/17~ 103/11/23	期中考試週	
11	103/11/24~ 103/11/30	基礎會計概念	郭樂平老師
12	103/12/01~ 103/12/07	存貨與成本概念	郭樂平老師
13	103/12/08~ 103/12/14	現金與銀行調節表、應收款項	張瑀珊老師
14	103/12/15~ 103/12/21	不動產廠房設備	張瑀珊老師
15	103/12/22~ 103/12/28	投資、負債	張瑀珊老師
16	103/12/29~ 104/01/04	公司會計與合夥會計	謝宜樺老師
17	104/01/05~ 104/01/11	現金流量表、錯誤更正與綜合類型	王貞靜老師
18	104/01/12~ 104/01/18	期末考試週	
修課應 注意事項		1. 上課前，請至該週授課老師之教學支援平台自行印製上課講義。	
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		由授課老師製作上課講義	
參考書籍			

批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績 計算方式	◆出席率： 40.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。