

淡江大學 103 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	日語語法	授課 教師	施信余 SHIH, HSIN-YU
	JAPANESE GRAMMAR		
開課系級	日文在職班三A	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TFJXK3A		
系（所）教育目標			
<p>本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。 2. 接軌國際之能力。 3. 掌握資訊之能力。 4. 迎向未來之能力。 			
系（所）核心能力			
<ol style="list-style-type: none"> A. 具備日語聽講的基礎能力。 B. 具備日語口語表達、中日口譯的基礎能力。 C. 具備閱讀日語書報雜誌的基礎能力。 D. 具備日文作文、日文書信及中日筆譯的基礎能力。 E. 訓練學生賞析日本文學、名著的基礎能力。 F. 理解日本語學、日語教育之基礎理論及研究方法。 G. 培育日本歷史、文化、社會的基礎素養。 H. 訓練思考判斷的能力。 			
課程簡介	幫助同學們彙整所有初級至中級文法項目並釐清類似表現的異同，期能實際運用且達到日語能力檢定N3級水準。		
	Stressing on both explanation and discussion. This course aims to help students to understand Japanese sentence structures and grammar so as to strengthen the student's writing ability.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	瞭解日語之基本結構，透過講解分析與討論加強對語言之認知，進而增進日語文字能力。		C4	C

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	瞭解日語之基本結構，透過講解分析與討論加強對語言之認知，進而增進日語文字能力。	講述、討論、賞析	紙筆測驗、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◇ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◆ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	103/09/15~ 103/09/21	課程介紹、品詞介紹	9/16
2	103/09/22~ 103/09/28	助詞、「は」と「が」	9/23
3	103/09/29~ 103/10/05	動詞の活用と文型、「て形」と「た形」	9/30
4	103/10/06~ 103/10/12	「こそあ 自分と相手との関係」、「自分か他者か」	10/7
5	103/10/13~ 103/10/19	「継続性か瞬間性か」、「自動詞」と「他動詞」、「～ている」と「～である」	10/14
6	103/10/20~ 103/10/26	「話者の位置 ていく・てくる」、可能表現	10/21
7	103/10/27~ 103/11/02	「そうだ 伝聞か様態か」、「ようだ (みたいだ)」、「らしい」	10/28
8	103/11/03~ 103/11/09	受け身形、使役受け身形	11/4
9	103/11/10~ 103/11/16	期中考範圍複習	11/11
10	103/11/17~ 103/11/23	期中考試週	
11	103/11/24~ 103/11/30	期中考試題檢討	11/25
12	103/12/01~ 103/12/07	使役形、授受動詞	12/2

13	103/12/08~ 103/12/14	条件Ⅰ（～と、～ば、～たら、～なら、～ても）	12/9
14	103/12/15~ 103/12/21	条件Ⅱ（～と、～ば、～たら、～なら、～ても）	12/16
15	103/12/22~ 103/12/28	敬語Ⅰ	12/23
16	103/12/29~ 104/01/04	敬語Ⅱ	12/30
17	104/01/05~ 104/01/11	期末考範圍複習	1/6
18	104/01/12~ 104/01/18	期末考試週	
修課應 注意事項	本課程重視平時出席狀況及課堂學習態度，切勿無故曠課。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	《日本語練習帳(文法)》(大新書局 印行)。 隨堂補充講義。		
參考書籍	《適時適所日本語表現句型200》(大新書局 印行)。 《短期集中初級日本語文法總整理20》(大新書局 印行)。		
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈出席率及學習態度〉：20.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		