淡江大學１０３學年度第１學期課程教學計畫表

課程名稱	日文習作（一） JAPANESE WRITING (I)	授課教師	詹盛閔 CHAN SHENG MIN
開課系級	日文進學班二Ａ TFJXE2A	開課資料	必修 上學期 2學分

系（所）教育目標

本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：

1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。
2. 接軌國際之能力。
3. 掌握資訊之能力。
4. 迎向未來之能力。

系（所）核心能力

A. 具備日語聽講的基礎能力。
B. 具備日語口語表達、中日口譯的基礎能力。
C. 具備閱讀日語書報雜誌的基礎能力。
D. 具備日文作文、日文書信及中日筆譯的基礎能力。
E. 訓練學生賞析日本文學、名著的基礎能力。
F. 理解日本語學、日語教育之基礎理論及研究方法。
G. 培育日本歷史、文化、社會的基礎素養。
H. 訓練思考判斷的能力。

課程簡介	為增進學生在日文上之寫作技巧，本課程介紹基礎的日文寫作格式，並分析及解釋現代日文詞彙、句型和句子結構
	To improve students' writing skills in Japanese, this course offers an introduction to basic Japanese writing styles by analyzing and explaining contemporary Japanese phrases, clauses, and sentence structures.

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：
(一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
(二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
(三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：
(一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
(二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
(三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	習得基本寫作格式與技巧, 並具備能針對一主題完成短篇創作之能力		P1	ACDF

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	習得基本寫作格式與技巧, 並具備能針對一主題完成短篇創作之能力	講述、實作	紙筆測驗、實作、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養	
淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備註
1	103/09/15～103/09/21	ガイダンス、原稿用紙の使い方	
2	103/09/22～103/09/28	予備知識ー文体と書き言葉の特徴	
3	103/09/29～103/10/05	ユニット1：自己紹介	
4	103/10/06～103/10/12	ユニット2：私の部屋	
5	103/10/13～103/10/19	添削した宿題の説明、類義語講座1	
6	103/10/20～103/10/26	ユニット3：私の国、町	
7	103/10/27～103/11/02	ユニット4：私の家族	
8	103/11/03～103/11/09	添削した宿題の説明、類義語講座2	
9	103/11/10～103/11/16	ユニット5：週末	
10	103/11/17～103/11/23	期中考試週	
11	103/11/24～103/11/30	ユニット6：はがき	
12	103/12/01～103/12/07	ユニット7：プレゼント	

13	103/12/08～ 103/12/14	添削した宿題の説明、類義語講座3	
14	103/12/15～ 103/12/21	ユニット8：旅行	
15	103/12/22～ 103/12/28	ユニット9：もしわたしが2人いたら	
16	103/12/29～ 104/01/04	添削した宿題の説明、類義語講座4	
17	104/01/05～ 104/01/11	ユニット10：趣味	
18	104/01/12～ 104/01/18	期末考試週	

修課應 注意事項	1.缺席達1/3以上依學校規定 2.缺席請主動提交假單,否則以曠課計 3.補交作業如無正當理由將依遲交週數扣分
教學設備	電腦、投影機
教材課本	『大家寫日本語作文』門脇薫、西馬薫著, 大新書局印行
參考書籍	類義語
批改作業 篇數	4 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 ％ ◆平時評量：30.0 ％ ◆期中評量：20.0 ％ ◆期末評量：30.0 ％ ◆其他〈課堂學習綜合評價〉：10.0 ％
備 考	「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。 **※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。**