

淡江大學 103 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	人際關係與溝通	授課 教師	韓貴香 HAN,KUEI-HSIANG
	INTERPERSONAL RELATIONSHIP & COMMUNICATION		
開課系級	社會分析商管 A	開課 資料	必修 單學期 2學分
	TNLWB1A		
學 門 教 育 目 標			
<p>一、引導學生將社會科學領域的方法與概念應用於社會生活中。</p> <p>二、增進學生的自我瞭解、心理調適以及人際溝通能力。</p> <p>三、透過課程的設計，提高學生分析社會現象及洞察社會問題的能力，進而能夠關懷人群及承擔社會責任。</p>			
校 級 基 本 素 養			
<p>A. 全球視野。</p> <p>B. 資訊運用。</p> <p>C. 洞悉未來。</p> <p>D. 品德倫理。</p> <p>E. 獨立思考。</p> <p>F. 樂活健康。</p> <p>G. 團隊合作。</p> <p>H. 美學涵養。</p>			
課程簡介	<p>本課程的目標是希望透過日常生活中的實際例子與討論，幫助同學了解人際關係的意義和重要性，以及人際互動中溝通的基本概念和理論。期待透過循序漸進的過程，建立同學相關理論的概念和溝通技巧的學習，幫助同學建立健康的人際關係，以及增進與人相處和溝通的效能。</p>		
	<p>The purpose of this class is to develop students' view of different nature of interpersonal relationships; to enhance students' abilities of communication through discussion and practice.</p>		

本課程教學目標與目標層級、校級基本素養相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「校級基本素養」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「校級基本素養」。單項教學目標若對應「校級基本素養」有多項時，則可填列多項「校級基本素養」。(例如：「校級基本素養」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	校級基本素養
1	1.了解不同人際關係本質上的不同 2.了解溝通的技巧 3.人際合作的應用	1.to understand different nature of interpersonal relationships 2.to understand different tactics of communication 3.practice of interpersonal cooperation	C3	DEG

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1.了解不同人際關係本質上的不同 2.了解溝通的技巧 3.人際合作的應用	講述、討論、賞析、模擬、實作	實作、報告、上課表現、其中個人報告

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	103/09/15~ 103/09/21	課程介紹	syllabus
2	103/09/22~ 103/09/28	人際關係的意義與功能	
3	103/09/29~ 103/10/05	人際吸引的因素與人際界線	
4	103/10/06~ 103/10/12	人際溝通的內涵	
5	103/10/13~ 103/10/19	自我概念與溝通(PAC)	
6	103/10/20~ 103/10/26	社會認知的形成與使用	
7	103/10/27~ 103/11/02	情緒管理	

8	103/11/03~ 103/11/09	語言溝通與衝突管理	
9	103/11/10~ 103/11/16	非語言溝通	
10	103/11/17~ 103/11/23	期中考試週	
11	103/11/24~ 103/11/30	支持與安慰他人	
12	103/12/01~ 103/12/07	關係的結束	開始交期中報告
13	103/12/08~ 103/12/14	分組報告 (1、2組)與討論	
14	103/12/15~ 103/12/21	分組報告 (3、4組)與討論	
15	103/12/22~ 103/12/28	分組報告 (5、6組)與討論	
16	103/12/29~ 104/01/04	分組報告 (7、8組)與討論	期中報告截止收件
17	104/01/05~ 104/01/11	分組報告 (9、10組)與討論	
18	104/01/12~ 104/01/18	期末考試週	
修課應 注意事項	學期缺課達5次(含)者送教務處處理，學期成績以不及格計分。		
教學設備	電腦、其它(光碟機)		
教材課本	黃鈴媚、江中信、葉蓉慧 (2007合譯)，人際關係與溝通。前程文化。 陳皎眉 (2013)，人際關係與溝通二版。台北：雙葉書廊		
參考書籍			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 20.0 %   ◆平時評量：30.0 %   ◆期中評量：        % ◆期末評量：        % ◆其他〈期中個人報告15%+期末分組報告35%〉：50.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php">http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php</a> 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>		