

淡江大學 103 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	行政個案	授課 教師	曾冠球 TSENG KUAN CHIU
	CASE STUDY ON PUBLIC ADMINISTRATION		
開課系級	公行四 P	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TLPXB4P		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、發展多元視野，培養具備公益、民主與倫理理念的公民特質。 二、培育兼具理論與實務知識的專業行政管理及政策分析人才。 三、強化法律與政策的整合分析能力。 四、養成擁有公、私部門與非營利部門跨域合作的知識與能力。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 民主政治與公民生活。 B. 公共議題整合與管理。 C. 政策方案規劃與制定。 D. 問題分析與解決。 E. 行政互動與溝通。 F. 政策與行政績效評估。 G. 法規制定與政策執行。 H. 法律專業知識與應用。			
課程簡介	本課程選擇不同行政個案進行教學與研討，一方面讓學生了解個案發展始末，二方面鼓勵學生提出有創意的問題思考與解決方向。		
	N/A		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	提高學生對行政個案問題分析與解決的能力	N/A	C4	ABDE

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	提高學生對行政個案問題分析與解決的能力	討論	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養			
淡江大學校級基本素養		內涵說明	
◇	全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。	
◇	資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。	
◇	洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。	
◇	品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。	
◆	獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。	
◇	樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。	
◇	團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。	
◇	美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。	
授 課 進 度 表			
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	103/09/15~ 103/09/21	中秋節放假	
2	103/09/22~ 103/09/28	課程簡介	
3	103/09/29~ 103/10/05	為民服務專線個案	
4	103/10/06~ 103/10/12	國慶日放假	
5	103/10/13~ 103/10/19	臺北市溫泉產業跨域管理個案	
6	103/10/20~ 103/10/26	高雄市自行車道工程跨域管理個案	
7	103/10/27~ 103/11/02	瘦肉精事件跨部會協調個案	
8	103/11/03~ 103/11/09	水資源管理個案	
9	103/11/10~ 103/11/16	行政院組織再造個案	
10	103/11/17~ 103/11/23	期中考試週	
11	103/11/24~ 103/11/30	五都改制與區級政府個案	
12	103/12/01~ 103/12/07	基層官僚組織團隊溝通個案	

13	103/12/08~ 103/12/14	機關內部管理個案	
14	103/12/15~ 103/12/21	環境治理個案	
15	103/12/22~ 103/12/28	促參專案管理個案	
16	103/12/29~ 104/01/04	蓮潭國際文教會館委外個案	
17	104/01/05~ 104/01/11	組織變革管理個案	
18	104/01/12~ 104/01/18	期末考試週	
修課應 注意事項	學生平時作業繳交情形與品質得列入期末加分要件		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	相關影印資料		
參考書籍			
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：50.0 % ◆期中評量： % ◆期末評量： % ◆其他〈期末報告〉：50.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		