

淡江大學 103 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	企業實習	授課 教師	李月華 LEE, YUEH-HUA
	PRACTICUM IN EDUCATIONAL TECHNOLOGY		
開課系級	企管四 P	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TLCXB4P		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、熟悉專業知能。 二、訓練實務知能。 三、培養團隊精神。 四、深化專業倫理。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 能理解企業管理基本學理知識。 B. 能撰寫企畫書，並善用資訊科技進行資料蒐集、分析與統整。 C. 能溝通協調並團隊合作共同完成企業管理專案。 D. 能整合管理與科技知能解決企業管理相關問題。 E. 能認同職業倫理與社會責任觀念。 F. 能運用外語增進管理專業成長。			
課程簡介	基於企業管理課程理論與實務合一之必要性，本課程之主要目的在於培養企業管理學系學生獲得實際之工作經驗，藉由學生參與企業或非營利組織中各企業(行政)功能面之專案訓練與見習工作，將學校所學企業管理專業知識與技能實際運用於組織與產業之實務運作中，並藉實際之運作經驗陶冶學生正確之人格特質、工作態度及價值觀。		
	This course objective is to match the therory with the businesee practice and cultivat the right working attitude and working value for students who register in this course. Attendances will learn a comprehensive and up-to-date treatment of how to run a business and enhance their working ability.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序 號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	培養學生企業營運之基本知識	Introduce the fundamental concepts and elements of business operation	C3	D
2	課程理論與實務合一	Match Curriculum theory with practice	P3	D
3	陶冶學生正確之工作態度及價值觀	Cultivate student's right working attitudes and values	A3	E

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	培養學生企業營運之基本知識	實作、企業導師	報告、企業導師評量
2	課程理論與實務合一	實作、企業導師	報告、企業導師評量
3	陶冶學生正確之工作態度及價值觀	實作、企業導師	報告、企業導師評量

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養			
淡江大學校級基本素養		內涵說明	
◆	全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。	
◆	資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。	
◆	洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。	
◆	品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。	
◆	獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。	
◇	樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。	
◇	團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。	
◇	美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。	
授 課 進 度 表			
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	103/09/15~ 103/09/21	企業聯繫企業實習條件開立資料表	
2	103/09/22~ 103/09/28	企業聯繫企業實習條件開立資料表	
3	103/09/29~ 103/10/05	公布參與企業名單，名額、工作地點、待遇、工作內容等	
4	103/10/06~ 103/10/12	學生宣傳與履歷準備	
5	103/10/13~ 103/10/19	面談準備	
6	103/10/20~ 103/10/26	媒合面試活動	
7	103/10/27~ 103/11/02	媒合面試活動	
8	103/11/03~ 103/11/09	擬定學生與企業間實習合約內容	
9	103/11/10~ 103/11/16	媒合名單公布及完成實習遞補與簽約	
10	103/11/17~ 103/11/23	期中考試週	
11	103/11/24~ 103/11/30	實習前說明會	
12	103/12/01~ 103/12/07	辦理學生平安保險	

13	103/12/08~ 103/12/14	企業導師聯繫	
14	103/12/15~ 103/12/21	訪視各實習環境	
15	103/12/22~ 103/12/28	訪視各實習環境	
16	103/12/29~ 104/01/04	舉行企業實習成果發表會	
17	104/01/05~ 104/01/11	舉行企業實習成果發表會與審閱實習報告	
18	104/01/12~ 104/01/18	期末考試週	
修課應 注意事項	重要事項： 1.請書寫錄取者通報單給企業，詢問報到時間、地點、報到單位；也可進一步洽詢工作內容及上班時間。同時，附上履歷表，以方便企業認識同學。(請副本給月華老師，yuehhua@mail.tku.edu.tw) 2.回郵信封兩個(收件者為：25137新北市淡水區英專路151號 企管系 李月華老師收) 3.實習合作契約書：報到第一天交給公司相關單位簽約，並寄回學校。 4.實習機構評分表及實習時數證明：報到第一天交給主管，並告知實習結束後做評分，並寄回學校(實習結束前一周要提醒主管評定實習成績)。 5.實習心得報告：開學第一周繳交實習心得報告(請email至授課老師信箱) 其他事項： 1.請注意言行舉止，你代表淡江企管系，要有榮譽心。 2.不要遲到早退，工作認真。 3.不參加應酬，要保護自己。 4.遇到困難，請聯絡授課老師或系助理		
教學設備	(無)		
教材課本			
參考書籍	中小企業管理與診斷 吳松齡、陳俊碩、楊金源 著 揚智文化		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量： % ◆期中評量： % ◆期末評量：10.0 % ◆其他〈實習單位之企業導師之記事與考評〉：90.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		