

淡江大學 103 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	管理會計個案研討	授課 教師	黃振豐 HUANG, CHENG-LI
	CASE STUDY OF MANAGERIAL ACCOUNTING		
開課系級	會計四 A	開課 資料	必修 上學期 1學分
	TLAXB4A		
系 (所) 教育目標			
<p>一、精實會計專業。</p> <p>二、提升資訊技能。</p> <p>三、整合多元領域。</p> <p>四、重視倫理道德。</p> <p>五、增進人文素養。</p> <p>六、建立國際視野。</p> <p>七、養成宏觀未來。</p>			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 財務會計專業能力。</p> <p>B. 管理會計專業能力。</p> <p>C. 審計專業能力。</p> <p>D. 其他會計專業能力。</p> <p>E. 溝通協調及團隊合作能力。</p> <p>F. 社會責任及職業道德素養。</p>			
課程簡介	<p>管理會計個案研討係延伸成本與管理會計課程, 個案討論方式訓練學生分析與決策能力, 加強辯論能力, 並著重會計倫理行為團隊合作能力.</p>		
	<p>This course extends the course of cost and management accounting, teching students analytical and decision capabilities, strenging defense ability, meanwhile, focusing accounting ethics and team corporation.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，
惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」
對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應
「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	整合多元領域	Integrating multiple knowledge	C2	B
2	精實會計專業	Professional accounting skills	P3	B

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	整合多元領域	討論、實作、參訪	報告、上課表現
2	精實會計專業	討論、模擬、實作、參訪	實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	103/09/15~ 103/09/21	課程及個案討論方式介紹、討論分組(8組)、並分配個案	
2	103/09/22~ 103/09/28	各組個案準備及演練	
3	103/09/29~ 103/10/05	各組個案準備及演練	
4	103/10/06~ 103/10/12	個案1討論 (A-1組擔任主席團)	
5	103/10/13~ 103/10/19	個案2討論 (B-1組擔任主席團)	
6	103/10/20~ 103/10/26	個案3討論 (A-2組擔任主席團)	
7	103/10/27~ 103/11/02	個案4討論 (B-2組擔任主席團)	
8	103/11/03~ 103/11/09	個案5討論 (A-3組擔任主席團)	
9	103/11/10~ 103/11/16	各組個案準備及演練	
10	103/11/17~ 103/11/23	期中考試週	
11	103/11/24~ 103/11/30	各組個案準備及演練	
12	103/12/01~ 103/12/07	個案6討論 (B-3組擔任主席團)	

13	103/12/08~ 103/12/14	個案7討論 (A-4組擔任主席團)	
14	103/12/15~ 103/12/21	個案準備	
15	103/12/22~ 103/12/28	個案8討論 (B-4組擔任主席團)	
16	103/12/29~ 104/01/04	各組修正及準備個案報告	
17	104/01/05~ 104/01/11	各組繳交給個案報告	
18	104/01/12~ 104/01/18	期末考試週	
修課應 注意事項	Prepare the case delivered well by team cooperation.		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	Cost accounting: a managerial emphasis. Horgren et. al, 2014 15 ed.		
參考書籍	Relevant textbooks of management accounting		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：60.0 % ◆期中評量： % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		