

淡江大學 103 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	會計資訊系統	授課 教師	陳叡智 JUI-CHIH CHEN
	ACCOUNTING INFORMATION SYSTEM		
開課系級	會計四 A	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TLAXB4A		
系 ( 所 ) 教育目標			
<p>一、精實會計專業。</p> <p>二、提升資訊技能。</p> <p>三、整合多元領域。</p> <p>四、重視倫理道德。</p> <p>五、增進人文素養。</p> <p>六、建立國際視野。</p> <p>七、養成宏觀未來。</p>			
系 ( 所 ) 核心能力			
<p>A. 財務會計專業能力。</p> <p>B. 管理會計專業能力。</p> <p>C. 審計專業能力。</p> <p>D. 其他會計專業能力。</p> <p>E. 溝通協調及團隊合作能力。</p> <p>F. 社會責任及職業道德素養。</p>			
課程簡介	本課程藉由會計資訊系統理論、實務應用及控制，幫助同學瞭解企業五大交易循環。		
	This course introduce the theories, applications and controls of an accounting information system to help students understand 5 transaction cycles.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	瞭解交易循環	Understanding transaction cycles	C2	D
2	使用基本系統開發及分析工具	Using system development and documentation techniques	P3	D
3	瞭解資訊安全及內部控制	Understanding information security and internal control	C4	D

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	瞭解交易循環	講述、討論、模擬	紙筆測驗、報告
2	使用基本系統開發及分析工具	講述、討論、模擬	紙筆測驗、報告
3	瞭解資訊安全及內部控制	講述、討論	紙筆測驗、報告

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	103/09/15~ 103/09/21	Course Introduction and Chapter 1 Accounting Information Systems: An Overview	9/17
2	103/09/22~ 103/09/28	Chapter 1 Accounting Information Systems: An Overview	9/24
3	103/09/29~ 103/10/05	Chapter 2 Overview of Transaction Processing and Enterprise Resource Planning Systems	10/1
4	103/10/06~ 103/10/12	Chapter 3 Systems Development and Documentation Techniques	10/8
5	103/10/13~ 103/10/19	Chapter 3 Systems Development and Documentation Techniques	10/15
6	103/10/20~ 103/10/26	Chapter 12 The Revenue Cycle: Sales and Cash Collection	10/22
7	103/10/27~ 103/11/02	Chapter 12 The Revenue Cycle: Sales and Cash Collection	10/29
8	103/11/03~ 103/11/09	Business Plan Presentation	11/5
9	103/11/10~ 103/11/16	Chapter 13 The Expenditure Cycle: Purchasing and Cash Disbursements	11/12
10	103/11/17~ 103/11/23	期中考試週	
11	103/11/24~ 103/11/30	Chapter 13 The Expenditure Cycle: Purchasing and Cash Disbursements	11/26

12	103/12/01~ 103/12/07	Chapter 14 The Production Cycle	12/3
13	103/12/08~ 103/12/14	Chapter 15 The Human Resources Management and Payroll Cycle	12/10
14	103/12/15~ 103/12/21	Chapter 8 Information Systems Controls for System Reliability- Part I: Information Security	12/17
15	103/12/22~ 103/12/28	Chapter 8 Information Systems Controls for System Reliability- Part I: Information Security	12/24
16	103/12/29~ 104/01/04	Chapter 9 Information Systems Controls for System Reliability- Part II: Confidentiality and Privacy	12/31
17	104/01/05~ 104/01/11	Chapter 9 Information Systems Controls for System Reliability- Part II: Confidentiality and Privacy	1/7
18	104/01/12~ 104/01/18	期末考試週	
修課應 注意事項	上課不定期點名，點名不到以曠課論。如有要事一律事先請假，事後請假(含病假)概不同意。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	Romney and Steinbart, 2012, Accounting Information Systems (12ed.), Pearson Prentice Hall, <a href="http://www.prenhall.com/romney/">http://www.prenhall.com/romney/</a> , 華泰代理		
參考書籍			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 %   ◆平時評量：       %   ◆期中評量：35.0 % ◆期末評量：35.0 % ◆其他〈分組報告〉：20.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php">http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php</a> 〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>		