

淡江大學 103 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	商業會計法	授課 教師	賴維宏 LAI, WEI-HUNG
	BUSINESS ENTITY ACCOUNTING ACT.		
開課系級	會計二P	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TLAXB2P		
系 ( 所 ) 教育目標			
<p>一、精實會計專業。</p> <p>二、提升資訊技能。</p> <p>三、整合多元領域。</p> <p>四、重視倫理道德。</p> <p>五、增進人文素養。</p> <p>六、建立國際視野。</p> <p>七、養成宏觀未來。</p>			
系 ( 所 ) 核心能力			
<p>A. 財務會計專業能力。</p> <p>B. 管理會計專業能力。</p> <p>C. 審計專業能力。</p> <p>D. 其他會計專業能力。</p> <p>E. 溝通協調及團隊合作能力。</p> <p>F. 社會責任及職業道德素養。</p>			
課程簡介	配合本系課程發展計畫,為提供會計師考試及未來職場需要,本課程調整包括兩大部份:商業會計法(前八週/賴維宏老師授課/期中考), 證券交易法(後八週/林麗香老師/期末考)		
	The Department of Curriculum Development with the plan to provide accountant exam and future workplace needs to adjust the course includes two parts: 「The Business Entity Accounting Act.」 (the first eight weeks / Wei-Hung Lai Teacher / midterms), 「Securities and Exchange Act.」 (after eight weeks / Li-Hsyang Lin Teacher / final exam)		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	商業會計法/證券交易法 內容解析	Parse the content of 「The Business Entity Accounting Act,」 and 「Securities and Exchange Act.」	C3	ADF

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	商業會計法/證券交易法 內容解析	講述、討論、模擬、實作	紙筆測驗、實作、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◇ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◇ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	103/09/15~ 103/09/21	整體課程大綱及修課注意事項講授/商會法原始憑證, 記帳憑證處理程序Chap.2	會計程序實作交待
2	103/09/22~ 103/09/28	商會法-會計帳簿之法定處理程序&會計處理程序實作演練 Chap 3	小考原始憑證, 記帳憑證處理程序
3	103/09/29~ 103/10/05	商會法-會計事務處理之法定處理程序& 會計處理程序實作演練 Chap 5	小考會計帳簿之處理程序
4	103/10/06~ 103/10/12	商會法-會計之決算與審核 &完成且繳交會計程序實作作業 Chap 8	繳交會計程序實作作業 小考財務報表之編製與承認
5	103/10/13~ 103/10/19	商會法-商業型態及商業負責人 & 處理會計事務之內部與外部責管人 Chap 1	小考緒論及商業會計事務處理相關規定
6	103/10/20~ 103/10/26	商會法-財務報表Chap.4 &商業會計之認列與衡量 Chap.6	小考處理會計事務之人
7	103/10/27~ 103/11/02	商會法-商業會計之損益計算 Chap.7	小考資產負債入帳基礎
8	103/11/03~ 103/11/09	商會法-財務報表不實之法律責任 Chap.9-10	小考損益計算
9	103/11/10~ 103/11/16	證交法-證券交易法之基本概念 — 證券交易法上之目的、「有價證券」範圍等	
10	103/11/17~ 103/11/23	期中考試週	
11	103/11/24~ 103/11/30	證交法-企業內容揭露制度之機能與有效基準、發行市場之管理(申報制與核准制)	

12	103/12/01~ 103/12/07	證交法-我國發行市場之揭露制度(公開說明書)與私募制度	
13	103/12/08~ 103/12/14	證交法-流通市場之揭露制度(包括使用委託書規則與公開收購有價證券之規定)	
14	103/12/15~ 103/12/21	證交法-公開發行公司監督之強化(一) — 公司治理(獨立董事制度)	
15	103/12/22~ 103/12/28	證交法-公開發行公司監督之強化(二) — 庫藏股之法律問題	
16	103/12/29~ 104/01/04	證交法-證券交易機關之規制— 證券商管理	
17	104/01/05~ 104/01/11	證交法-違法證券交易行為之規制 — 內線交易、短線交易與市場操縱行為之禁止	
18	104/01/12~ 104/01/18	期末考試週	
修課應注意事項	<p>商業會計法係會計學、一般公認會計原則、財務會計準則公報與商事法之整合學科，是結合理論與實務之實用課程。本商會法課程共八週。學期開始，配合法條章節有一個為期四週的會計程序實作作業(10%)，係連結同學初會之作業實務。且自第二周起，每次上課前有十分鐘測驗，共七次，為商會法平時作業成績(15%)，考試範圍為教學平台上所附各章之選擇題。期中考試考商業會計法(25%，選擇及填充)。</p> <p>證券交易法部分供八週，自第九週開始上課，平時以出席及上課評分為主10%，期末考試考證券交易法(40%)。</p> <p>請要修課同學了解整體授課方式與內容，並事先做好心理建設--「法律是保護準備好的人；機會是留給準備好的人」</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	<p>1.商業會計法本年6月18日剛修正公佈 故上課請準備法條及老師自編教材(公布在教學平台上) 2.財務報表分析寶典-特蒐 100 個觀念與話題 作者：李耀魁出版社：財團法人台灣金融研訓院</p> <p>2.證券交易法:證交法條及講義</p>		
參考書籍	<p>商業會計法 元照出版公司 王志誠 封昌宏 著 2014/08 出版</p> <p>賴英照，最新證券交易法解析；劉連煜，新證券交易法實例研習（元照出版）</p>		
批改作業篇數	1 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績計算方式	<p>◆出席率： % ◆平時評量：25.0 % ◆期中評量：25.0 %</p> <p>◆期末評量：40.0 %</p> <p>◆其他〈實作10%〉：10.0 %</p>		
備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：<a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁〈網址：<a href="http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php">http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php</a>〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。</p> <p><b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b></p>		