

淡江大學 103 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	溝通原理	授課 教師	楊智明 JYH-MING YANG
	INTRODUCTION TO HUMAN COMMUNICATION		
開課系級	資傳一 A	開課 資料	必修 單學期 2學分
	TAIXB1A		
系（所）教育目標			
<p>一、強化專業知識：教導資訊傳播與社會人文核心學理，以建立學生專業素養的能力。</p> <p>二、訓練實務知能：教導資訊傳播學理與實務技能，並透過業界實習與產學合作計畫，以提升學生實務能力。</p> <p>三、開發創意潛能：透過美學的認知與探索，以激發學生創意思考的能力。</p> <p>四、深化專業倫理：教導學生資訊傳播的專業倫理，以培養學生重視社會責任的能力。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 能理解資訊傳播基本學理。</p> <p>B. 能分析資訊與解讀資訊意義。</p> <p>C. 能運用資訊傳播實務技術與工具。</p> <p>D. 能善用美學知識與創造力。</p> <p>E. 能知曉資訊傳播產業發展趨勢。</p> <p>F. 能企劃與執行資訊傳播專案。</p>			
課程簡介	<p>這門課將從課堂討論與生活經驗了解溝通原理。課程之安排強調觀察與實做並重，學生依興趣選定作業題材，課程結束前完成選定的作品。</p>		
	<p>Students will learn skills and techniques essential to effective communication in settings that include: intrapersonal, interpersonal, small-group, and public information campaigns. Students will work on assignments through practical exercises that will enable to incorporate into daily life.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	學生能從課程教授與討論中了解各種溝通情境與策略,並能以實作的作業探索如何達到人際溝通的目的.	The purpose of this course is to help understand the principles of communication and put them into practice.	C2	BC

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	學生能從課程教授與討論中了解各種溝通情境與策略,並能以實作的作業探索如何達到人際溝通的目的.	講述、討論、賞析、實作、問題解決	實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◇ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◆ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	103/09/15~ 103/09/21	課程說明/作業說明	
2	103/09/22~ 103/09/28	一次說一個重點	
3	103/09/29~ 103/10/05	為訊息下標題	交作業(一)
4	103/10/06~ 103/10/12	討論作業(一), 作業(二)說明	
5	103/10/13~ 103/10/19	文案編修	
6	103/10/20~ 103/10/26	Infographics, 說明期中作業	交作業(二)
7	103/10/27~ 103/11/02	討論作業(二)	
8	103/11/03~ 103/11/09	簡報原則：PPT有兩種	
9	103/11/10~ 103/11/16	簡報與演講	交作業(三)
10	103/11/17~ 103/11/23	期中考試週	
11	103/11/24~ 103/11/30	討論作業(三)	
12	103/12/01~ 103/12/07	海報的難題(1)	

13	103/12/08~ 103/12/14	海報的難題(2)	
14	103/12/15~ 103/12/21	用圖表說故事	
15	103/12/22~ 103/12/28	書信與面談	交作業(四)
16	103/12/29~ 104/01/04	案例分析	
17	104/01/05~ 104/01/11	期末檢討	
18	104/01/12~ 104/01/18	期末考試週	
修課應 注意事項	1. 本授課大綱在正式上課前仍可能變動。正式授課大綱以第一週上課時公佈為準 2. 前三次上課均未出席者學期成績以零分計。缺席一次扣學期總分3分，三次點名不到，本科成績以零分計。請假依學校程序辦理，假單於課前或課後一週交給老師。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	第一週上課時公佈		
參考書籍	課程參考資料於第一次上課時公佈		
批改作業 篇數	4 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：35.0 % ◆期末評量：35.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		