

淡江大學 102 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	管理實務研討	授課 教師	鄭啟斌 CHI-BIN CHENG
	SEMINAR ON THE PRACTICE OF MANAGEMENT		
開課系級	資管一碩專班 A	開課 資料	選修 單學期 3學分
	TLMXJ1A		
系（所）教育目標			
致力於資訊科技與經營管理知識之科際整合研究發展，為國家與社會培育兼具資訊技術能力與現代管理知識的中高階人才。			
系（所）核心能力			
<p>A. 現代管理知識應用。</p> <p>B. 邏輯思考。</p> <p>C. 關鍵分析。</p> <p>D. 結合資訊技術與管理。</p> <p>E. 研究與創新。</p> <p>F. 資料分析與應用。</p> <p>G. 資通安全管理。</p> <p>H. 言辭與文字表達。</p>			
課程簡介	本課程著重管理實務之學習，藉由理論介紹、實例探討、業界主管經驗分享、企業實地參觀與解決方案建議，培養學生解決實務上管理問題的解決能力。		
	This course focuses on management practice learning, and cultivates student's problem solving ability through theory review, case study, executive's experience sharing, field study and solution formulation.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1. 結合管理理論與實務 2. 了解管理實務常見問題 3. 學習問題解決技巧	1. Combining management theories and industry practices 2. Knowing common problems in industries 3. Learning problem-solving techniques	P6	ABCDFH

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1. 結合管理理論與實務 2. 了解管理實務常見問題 3. 學習問題解決技巧	講述、討論、實作、參訪、問題解決	報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◇ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◇ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	103/02/17~ 103/02/23	管理理論回顧	
2	103/02/24~ 103/03/02	領導與激勵的藝術	
3	103/03/03~ 103/03/09	業界主管經驗分享	業師演講
4	103/03/10~ 103/03/16	企業的價值鏈	
5	103/03/17~ 103/03/23	企業參訪(企業診斷活動)	校外教學
6	103/03/24~ 103/03/30	業界主管經驗分享	業師演講
7	103/03/31~ 103/04/06	企業個案研討	
8	103/04/07~ 103/04/13	企業資源規劃	
9	103/04/14~ 103/04/20	ERP導入專案管理	業師演講
10	103/04/21~ 103/04/27	電子商務	
11	103/04/28~ 103/05/04	數位商品之設計與行銷	業師演講
12	103/05/05~ 103/05/11	企業參訪	校外教學

13	103/05/12~ 103/05/18	企業個案研討	
14	103/05/19~ 103/05/25	創業經驗談	業師演講
15	103/05/26~ 103/06/01	虛實整合之數位行銷	業師演講
16	103/06/02~ 103/06/08	溝通與協商技巧	
17	103/06/09~ 103/06/15	分組期末報告	
18	103/06/16~ 103/06/22	分組期末報告	
修課應 注意事項	學生應分組進行平時討論與期末報告 (每組約5人)		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本			
參考書籍			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：40.0 % ◆期中評量： % ◆期末評量： % ◆其他〈期末報告〉：50.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		