

淡江大學 102 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	人力資源管理研討	授課 教師	汪美伶 WANG, MEI-LING
	SEMINAR IN HUMAN RESOURCE MANAGEMENT		
開課系級	企管一碩士班 A	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TLCXMIA		
系（所）教育目標			
<p>一、強化專業知識。</p> <p>二、訓練實務知能。</p> <p>三、培養團隊精神。</p> <p>四、深化專業倫理。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 能理解與善用企業管理學理。</p> <p>B. 能獨立企劃、研究與撰寫研究報告。</p> <p>C. 能溝通協調並團隊合作共同完成研究專案。</p> <p>D. 能整合資訊應用與服務解決企業管理相關問題。</p> <p>E. 能認同職業倫理與社會責任觀念。</p> <p>F. 能運用外語增進管理專業成長。</p>			
課程簡介	<p>本課程之目標，係透過策略性人力資源模型，深入介紹各種人力資源管理之理論，俾使學生具備人力資源管理之一般知識之餘，亦能掌握當前人資領域研究的方向。</p>		
	<p>With the need for an organization's human resource management polices and practices to fit with its overall strategy in its competitive environment, there is an increasing interest in human resource strategies. How the integration can have an impact on the organization's image, growth and survival is of major interest.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	本課程之目標，介紹各種人力資源管理各功能之相關理論與應用，其間亦配合個案討論，使學生具備人力資源管理之一般知識。	The primary objective of this seminar course is to assist those presently majored in human resource management in understanding the c the importance of strategic human resource management toward competitive advantage.	C3	ABDEF

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	本課程之目標，介紹各種人力資源管理各功能之相關理論與應用，其間亦配合個案討論，使學生具備人力資源管理之一般知識。	講述、討論、賞析、實作	紙筆測驗、實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	103/02/17~ 103/02/23	導論	
2	103/02/24~ 103/03/02	知識經濟與綠色經濟時代的人力資源管理	
3	103/03/03~ 103/03/09	人力資源管理策略與企業競爭優勢	
4	103/03/10~ 103/03/16	員工招募、甄選與安置	
5	103/03/17~ 103/03/23	員工訓練與開發	
6	103/03/24~ 103/03/30	績效評估與管理	
7	103/03/31~ 103/04/06	教學觀摩週	
8	103/04/07~ 103/04/13	薪資管理	
9	103/04/14~ 103/04/20	國際人力資源管理	
10	103/04/21~ 103/04/27	期中考 (可攜帶參考資料)	
11	103/04/28~ 103/05/04	人才管理	
12	103/05/05~ 103/05/11	不確定年代下的組織變革	

13	103/05/12~ 103/05/18	知識經濟時代師徒制的功能	
14	103/05/19~ 103/05/25	業師演講-暫定	
15	103/05/26~ 103/06/01	人力資源e化管理	
16	103/06/02~ 103/06/08	業師演講-暫定	
17	103/06/09~ 103/06/15	職場健康管理	
18	103/06/16~ 103/06/22	影片賞析-暫定	
修課應 注意事項	1. 配合課程進度，由同學針對內容進行30分鐘的口頭報告，須製作投影片，並於報告前一日以電子檔案形式傳送給教師。 2. 本課程於學期中邀請1-位之業界人士演講，請於演講結束後一週內，繳交約1500字的心得報告，繳交方式一律以電子檔形式傳送。 3. 視課程進度，不定期安排與人資主題相關之影片賞析，請於影片賞析結束一週內，繳交約1000字的心得報告，繳交方式一律以電子檔形式傳送。 4. 若無正當理由，請勿缺席與遲到。 5. 上課進行中，請務必將手機關機。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	李誠, (2012). 人力資源管理的 12 堂課. 天下遠見出版.		
參考書籍			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量： % ◆其他〈平時心得報告〉：40.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		