

淡江大學 102 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	人力資源發展	授課 教師	何俐安 HO, LI-AN
	HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT		
開課系級	教科二數碩專 A	開課 資料	選修 單學期 3學分
	TDTAJ2A		
系（所）教育目標			
培養能結合教學相關理論於數位學習應用、專案管理評鑑與學術研究寫作之人才。			
系（所）核心能力			
<p>A. 應用教學相關理論進行教學設計之能力。</p> <p>B. 具備數位學習專案管理與評鑑之能力。</p> <p>C. 具備人力資源專案管理與評鑑之能力。</p> <p>D. 具備教育研究與論文寫作之能力。</p> <p>E. 應用新興科技發展創新教學模式之能力。</p>			
課程簡介	<p>在知識經濟的年代，學習是組織進化的重要動能，人力資源發展(HRD)藉計畫性地協助組織內成員學習，以期提升組織競爭力。本課程旨在協助學習者建立對HRD之組織定位與專業範疇的認識，使學習者瞭解人力資源發展的源起與功能、成人學習相關理論、在職訓練與管理發展的種類與內涵、生涯規劃、員工福利以及的組織文化與歧異性之重要性。</p>		
	<p>In a knowledge economic era, learning is one of the important drives for organizational evolution. This course aims to cultivate the learner's understanding toward human resource development (HRD) in terms of its roles and functions in organizations. Course content includes fundamental of HRD, factors influencing employee behaviors, learning and HRD, on-job training and management development, employee counseling and wellness, career management and development as well as HRD and diversity.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	學習者能理解HRD的功能與範疇	The learners will be able to understand the functions and scopes o HRD.	C2	C
2	學習者能建立對人力資源發展各功能理論(包括:員工行為影響因素、成人學習、在職訓練、管理發展、生涯規劃、員工福利、組織歧異性)的基礎。	The learners will be able to construct a theoretical understanding toward HRD functions, including factors influencing employee behaviors, learning and HRD, on-job training and management development, employee counseling and wellness, career management and development as well as HRD and diversity.	C2	C
3	學習者能從專業角度探討與分析個人職場中HRD相關應用。	The learners will be able to explore and analyze workforce HRD applications from a professional perspective.	C4	C

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	學習者能理解HRD的功能與範疇	講述、討論、實例導覽	上課表現
2	學習者能建立對人力資源發展各功能理論(包括:員工行為影響因素、成人學習、在職訓練、管理發展、生涯規劃、員工福利、組織歧異性)的基礎。	講述、討論、實例導覽	上課表現
3	學習者能從專業角度探討與分析個人職場中HRD相關應用。	討論、引導反思	HRD相關議題評論

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◇ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	103/02/17~ 103/02/23	2/17課程說明	網路同步授課20:10開始
2	103/02/24~ 103/03/02	2/24 人力資源發展基礎理論(1)	網路非同步授課
3	103/03/03~ 103/03/09	3/3 人力資源發展基礎理論(2)	網路非同步授課
4	103/03/10~ 103/03/16	3/10 組織成員行為影響因素(1)	網路非同步授課
5	103/03/17~ 103/03/23	3/17 組織成員行為影響因素(2)	網路非同步授課
6	103/03/24~ 103/03/30	3/24 學習與人力資源發展 (1)	網路非同步授課
7	103/03/31~ 103/04/06	3/31 教學行政觀摩週	停課一次
8	103/04/07~ 103/04/13	4/7 學習與人力資源發展 (2)	網路非同步授課
9	103/04/14~ 103/04/20	4/14 學習與人力資源發展 (3)	網路非同步授課
10	103/04/21~ 103/04/27	4/26 (六) 企業教育訓練相關議題 (講座) (期中考週)	面授&線上教學評鑑&線上期末學習成果模擬測驗
11	103/04/28~ 103/05/04	4/28 管理發展	網路非同步授課
12	103/05/05~ 103/05/11	5/6 員工諮商與福利(1)	網路非同步授課

13	103/05/12~ 103/05/18	512 員工諮商與福利(2)	網路非同步授課
14	103/05/19~ 103/05/25	5/19 職涯管理與發展(1)	網路非同步授課
15	103/05/26~ 103/06/01	5/26 職涯管理與發展(2)	網路非同步授課
16	103/06/02~ 103/06/08	6/2人力資源發展與歧異性	網路非同步授課
17	103/06/09~ 103/06/15	6/9 (一) 議題分析期末呈現 I (請於同步上課前上傳 呈現簡報檔)	網路同步授課20:10開始
18	103/06/16~ 103/06/22	6/21 (六) 議題分析期末呈現 II & 課程總結及檢討 (期末考週)	面授&線上教學評鑑&線 上期末學習成果模擬測 驗
修課應 注意事項	1. 未能如期完成每週線上非同步課程瀏覽與討論者，視同缺課一次。 2. 未事先請假缺課(線上&實體)3次(含)以上、因故事先請假缺課(線上&實 體)5次(含)以上，本科目學期分數零分計算。 ***本人保留變動課程進度與部分課程內容之權力，異動處將於102.2學期第一週 上課時公布***		
教學設備	電腦		
教材課本	1. Werner, J.M., & DeSimone, R. L. (2008). Human Resource Development, (5th ed). USA: Thomson South-Western. ISBN: 0-324-57931-4(附註：本課 程線上均提供講義下載，因此無購書者亦可選修本門課，若預購書，請洽華泰出 版社，02-2377-3877)		
參考書籍	補充文章及影片		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：15.0 % ◆期中評量： % ◆期末評量：25.0 % ◆其他〈線上非同步課程瀏覽與討論〉：60.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		