

淡江大學 102 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	教育協商與溝通研究	授課 教師	洪啟昌 HUNG CHI-CHANG
	NEGOTIATION AND COMMUNICATION IN EDUCATIONAL ADMINISTRATION		
開課系級	教政一碩專班 A	開課 資料	選修 單學期 3學分
	TDPXJ1A		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、培育教育政策分析人才。 二、培育教育領導實務人才。 三、培育教育政策與領導學術研究人才。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 教育政策規劃與分析能力。 B. 教育方案研究與評估能力。 C. 教育領導與管理能力。 D. 教育政策與領導研究能力。			
課程簡介	介紹溝通協商的相關理論，了解溝通協商的技巧、方法與原則，並應用相關理論於行政實務現場，進而分析案例提出具體可行之策略，期培養學生發展溝通協商策略之能力。		
	Introduce theories about communication and negotiation, and realize the skills, methods and principles to apply to administration practice scene, analyzing cases and proposing specifically feasible strategies further, in order to cultivate students' communication and negotiation abilities.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1了解溝通、協商與談判的相關理論 2 應用相關溝通理論於教育行政與學校行政職場議題上 3 分析職場案例，提出具體可行的策略與建議	1 to realize theories about negotiation and communication. 2 to apply communication theory to educational and school administration issues. 3 to analyze cases, then proposing specifically feasible strategies.	C4	CD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1了解溝通、協商與談判的相關理論 2 應用相關溝通理論於教育行政與學校行政職場議題上 3 分析職場案例，提出具體可行的策略與建議	講述、討論、實作、問題解決	報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養			
淡江大學校級基本素養		內涵說明	
◇	全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。	
◇	資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。	
◇	洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。	
◇	品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。	
◆	獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。	
◇	樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。	
◆	團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。	
◇	美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。	
授 課 進 度 表			
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	103/02/17~ 103/02/23	認識同學、課程內容介紹及教育環境現況問題說明	
2	103/02/24~ 103/03/02	溝通導論	
3	103/03/03~ 103/03/09	關係發展與自我概念	
4	103/03/10~ 103/03/16	正式溝通在組織中的角色	
5	103/03/17~ 103/03/23	語言溝通與非語言溝通	
6	103/03/24~ 103/03/30	有效的溝通方法	
7	103/03/31~ 103/04/06	溝通應對上的心理層面分析	
8	103/04/07~ 103/04/13	傾聽與心理防衛機制	
9	103/04/14~ 103/04/20	行政協商機制	
10	103/04/21~ 103/04/27	期中報告	
11	103/04/28~ 103/05/04	行政談判機制	
12	103/05/05~ 103/05/11	溝通管理原則	

13	103/05/12~ 103/05/18	歷史事件在教育行政溝通應用上的分析（一）	
14	103/05/19~ 103/05/25	歷史事件在教育行政溝通應用上的分析（二）	
15	103/05/26~ 103/06/01	行政衝突管理機制	
16	103/06/02~ 103/06/08	案例分享與討論（一）	
17	103/06/09~ 103/06/15	案例分享與討論（二）	
18	103/06/16~ 103/06/22	期末考試週	
修課應 注意事項		尊重智慧財產權與學術研究倫理	
教學設備		電腦、投影機	
教材課本			
參考書籍		庄細榮譯（2012）。教育管理案例研究。北京：高等教育。 易書波（2011）。中層管理技巧。北京：北京大學。 黃鈴媚（2012）。談判與協商。台北：五南。 張昊民（2010）。管理溝通。上海：格致。 鄭燕祥（2011）。教育領導與改革。台北：高等教育。	
批改作業 篇數		篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：10.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈參與討論〉：20.0 %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	