

淡江大學 102 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	現行考銓制度	授課 教師	王旭統 HSU-TONG WANG
	CURRENT CIVIL SERVICE SYSTEM		
開課系級	公行進學班三A	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TLPXE3A		
系（所）教育目標			
<p>一、發展多元視野，培養具備公益、民主與倫理理念的公民特質。</p> <p>二、培育兼具理論與實務知識的專業行政管理及政策分析人才。</p> <p>三、強化法律與政策的整合分析能力。</p> <p>四、養成擁有公、私部門與非營利部門跨域合作的知識與能力。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 民主政治與公民生活。</p> <p>B. 公共議題整合與管理。</p> <p>C. 政策方案規劃與制定。</p> <p>D. 問題分析與解決。</p> <p>E. 行政互動與溝通。</p> <p>F. 政策與行政績效評估。</p> <p>G. 法規制定與政策執行。</p> <p>H. 法律專業知識與應用。</p>			
課程簡介	<p>人力是公私組織最關鍵、最重要的資源，所有其他資源都要靠人力去運用，「考銓制度」是政府人事行政運作或人力資源管理的憑據與軌道，歷經多年研議修正調整，私人企業之人力資源管理常參據建制，現代公務人員、企業界的老闆或主管，甚至公私組織從業人員，均有研習之必要。本課程包括考選銓審、任免調遷、考核獎懲、激勵培訓、待遇福利、退休撫卹等，參酌各國人事制度及我國實務經驗，探討其得失。</p>		
	<p>Manpower is the crucial resource for public and private organizations, because the applications of other recourses rely on manpower. "Civil Service System" is the basis or the path of the personnel manipulation or the management of human resources in government. The employees in public and private organizations, business owners or executives, have the necessity of learning. This course includes every subject about Civil Service System. We will refer the practical experiences from foreign and native country to discuss the pros and cons.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1.提高有關人力運用之學能 2.增強職場競爭力 3.為公私組織貢獻人力資源管理的策略或規劃 4.奠定學術研究之基礎	1.To promote the knowledge and capability about the manipulation of manpower.2.To arise the career competitiveness .3.To support the public and private organizations about the management of human resources by devices or plans. 4.To lay the foundation for academic research.	A6	BFGH

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1.提高有關人力運用之學能 2.增強職場競爭力 3.為公私組織貢獻人力資源管理的策略或規劃 4.奠定學術研究之基礎	講述、討論、模擬	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◇ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	103/02/17~ 103/02/23	第一章緒論 (含考銓制度的意涵、範圍、特性、相關理念等)	
2	103/02/24~ 103/03/02	第二章我國人事法治的類型與沿革	
3	103/03/03~ 103/03/09	第三章人事機關 (構) 之組織與職能	
4	103/03/10~ 103/03/16	第四章公務人員之身分與責任	
5	103/03/17~ 103/03/23	第五章公務人力資源規劃	
6	103/03/24~ 103/03/30	第六章公務人力之引進與考選	
7	103/03/31~ 103/04/06	第七章公務人員之任審與陞遷	
8	103/04/07~ 103/04/13	第八章公務人員之考核與激勵	
9	103/04/14~ 103/04/20	第八章公務人員之考核與激勵	
10	103/04/21~ 103/04/27	期中考試週	
11	103/04/28~ 103/05/04	第九章公務人員之培訓與保障	
12	103/05/05~ 103/05/11	第九章公務人員之培訓與保障	

13	103/05/12~ 103/05/18	第十章公務人員之俸給與福利	
14	103/05/19~ 103/05/25	第十一章行政倫理的理論與實務	
15	103/05/26~ 103/06/01	第十二章公務人員之退養與撫卹	
16	103/06/02~ 103/06/08	第十三章人事行政的新趨勢與文官改革	
17	103/06/09~ 103/06/15	第十四章考銓制度與人事行政的未來	
18	103/06/16~ 103/06/22	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	《人事行政學－論現行考銓制度》，蔡良文著，五南圖書公司出版，2013.10.五版 《現行考銓制度－各國人事制度研究途徑》，許南雄著，商鼎數位公司出版，2013.10.四版		
參考書籍	《公務員法》，岳昀編著，學儒數位公司出版，102年9月一版		
批改作業 篇數	1 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		