

淡江大學 102 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	資訊管理	授課 教師	何錦堂 GIIN-TARNG HO
	MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM		
開課系級	企管進學班三B	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TLCXE3B		
系 ( 所 ) 教育目標			
<p>一、熟悉專業知能。</p> <p>二、訓練實務知能。</p> <p>三、培養團隊精神。</p> <p>四、深化專業倫理。</p>			
系 ( 所 ) 核心能力			
<p>A. 能理解企業管理基本學理知識。</p> <p>B. 能撰寫企畫書，並善用資訊科技進行資料蒐集、分析與統整。</p> <p>C. 能溝通協調並團隊合作共同完成企業管理專案。</p> <p>D. 能整合管理與科技知能解決企業管理相關問題。</p> <p>E. 能認同職業倫理與社會責任觀念。</p> <p>F. 能運用外語增進管理專業成長。</p>			
課程簡介	<p>本課程內容探討組織如何運用資訊科技創造組織價值與競爭力，相關議題包括：在數位時代中的各種資訊系統(IS)、資訊技術之基礎建設、數位時代中之各種關鍵應用軟體、如何建立與管理資訊系統。</p>		
	<p>This course contains the following related issues: information systems in the digital age, IT Infrastructure, key system applications for the digital and building and managing systems.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1. 學習資管相關理論與觀念。 2. 藉由個案報告與討論訓練學生能將所學相關學理應用在實際的情境中。 3. 使學生能夠培養資訊蒐集與分析的能力	1. Understand related IM concepts and theorems. 2. Train student can resolve the real world situation using the related knowledge through the case reporting and discussion. 3. Enable every student has the skill of collection and analysis of information.	C4	ABD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1. 學習資管相關理論與觀念。 2. 藉由個案報告與討論訓練學生能將所學相關學理應用在實際的情境中。 3. 使學生能夠培養資訊蒐集與分析的能力	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	103/02/17~ 103/02/23	課程介紹、分組、CU教學支援平台( <a href="http://cu.edu.tw">http://cu.edu.tw</a> )介紹	本週請至CU平台完成選課(變為旁聽生即算完成)
2	103/02/24~ 103/03/02	Ch.1 當今企業中的資訊系	
3	103/03/03~ 103/03/09	Ch.2 全球電子化企業	
4	103/03/10~ 103/03/16	Ch.3 資訊系統、組織與策略	
5	103/03/17~ 103/03/23	Ch.4 資訊系統的倫理與社會議題	
6	103/03/24~ 103/03/30	Ch.5 資訊科技基礎建設與新興科技	
7	103/03/31~ 103/04/06	Review or Test of Ch.1 ~ Ch. 5	
8	103/04/07~ 103/04/13	Ch.6 商業智慧的基礎	
9	103/04/14~ 103/04/20	Ch.7 電信、網際網路與無線技術	
10	103/04/21~ 103/04/27	期中考試週	
11	103/04/28~ 103/05/04	Ch.8 資訊系統安全	
12	103/05/05~ 103/05/11	Ch.9 企業應用：ERP、SCM、CRM	

13	103/05/12~ 103/05/18	Ch.10 電子商務	
14	103/05/19~ 103/05/25	Ch.11 知識管理	
15	103/05/26~ 103/06/01	Ch.12 支援決策的資訊系統	
16	103/06/02~ 103/06/08	Ch.13 資訊系統建置	
17	103/06/09~ 103/06/15	Ch.14 專案管理	
18	103/06/16~ 103/06/22	期末考試週	
修課應 注意事項	<p>0. 全班分為12組，加退選者最遲須於加退選當週參與分組；如未照規定參與分組者，則平時評量成績(i.e.個案報告成績)將酌予扣除之；另開學首週有完成CU平台選課者(變為旁聽生即算完成)將加總分+2分。</p> <p>1. 每次曠課 -2分，每次遲到 -0.5分，每次請假 -1分(事病假者扣之)，無上限；早退視同曠課。(上述扣分乃從總分中扣除)</p> <p>2. 平時評量成績指「分組個案報告」成績(含上台口頭報告成績、書面資料成績)；從第三章開始，前兩節課由老師主授，第三堂課則為分組之個案報告，每組上台一次；每週上台組交個案ppt檔案於CU平台，台下組則交doc檔案於CU平台。</p> <p>3. 期中評量與期末評量將於平時上課第一節時，分章分次測驗，不補考。</p> <p>4. 手寫心得(A4-size, 2頁)閱讀之書籍：《科技想要什麼》，凱文凱利著，嚴麗娟譯，貓頭鷹出版，2012.5。</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	管理資訊系統(Management Information Systems--Manging the Digital Firm, Laudon & Laudon,12th. Ed., 2012), 周宣光譯, 東華書局出版, 2012年2月出版。		
參考書籍	課後自行閱讀網站： <a href="http://techorange.com/">http://techorange.com/</a> 、 <a href="http://www.digitalwall.com/">http://www.digitalwall.com/</a> (數位之牆)		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： %   ◆平時評量：30.0 %   ◆期中評量：30.0 %</p> <p>◆期末評量：30.0 %</p> <p>◆其他〈手寫課外讀物心得一篇〉：10.0 %</p>		
備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：<a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁〈網址：<a href="http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php">http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php</a>〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。</p> <p><b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b></p>		