

淡江大學 102 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	管理學	授課 教師	涂敏芬 TU, MIN-FEN
	MANAGEMENT		
開課系級	企管進學班一 B	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TLCXE1B		
系（所）教育目標			
<p>一、熟悉專業知能。</p> <p>二、訓練實務知能。</p> <p>三、培養團隊精神。</p> <p>四、深化專業倫理。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 能理解企業管理基本學理知識。</p> <p>B. 能撰寫企畫書，並善用資訊科技進行資料蒐集、分析與統整。</p> <p>C. 能溝通協調並團隊合作共同完成企業管理專案。</p> <p>D. 能整合管理與科技知能解決企業管理相關問題。</p> <p>E. 能認同職業倫理與社會責任觀念。</p> <p>F. 能運用外語增進管理專業成長。</p>			
課程簡介	<p>管理學為大學部商管學生的基礎課程，除了傳授一般的管理理論與思想外，也將介紹近代的管理趨勢。涵蓋的主題有：管理學總覽、規劃、組織、領導等議題。此外，課堂上將佐以個案等教材補充當今的管理趨勢，藉以培養學生學習管理之興趣，並做為日後進一步修習管理各相關領域的基礎。</p>		
	<p>Management is a basic class for students in college of business and management. This course is designed for two parts: the one covers the general management theories, and the other covers the modern management trends. This course includes many topics, including planning, organization, leadership, and etc. Besides, this course would be complemented by cases for triggering students' interests and as the foundation for other related management areas.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	瞭解管理學的基礎理論知識	Understand the background of management	C2	AC
2	提高學生課堂參與和理解	Increase participation and understanding	C2	BC
3	強化管理學的實務體驗	Practice	C3	ABCEF

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	瞭解管理學的基礎理論知識	講述、討論	紙筆測驗、上課表現
2	提高學生課堂參與和理解	講述、討論	紙筆測驗
3	強化管理學的實務體驗	賞析	報告

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	103/02/17~ 103/02/23	課程介紹	購買正版教科書
2	103/02/24~ 103/03/02	Ch1. 管理與組織概論	分組
3	103/03/03~ 103/03/09	Ch6. 管理者就是決策者	
4	103/03/10~ 103/03/16	Ch7. 規劃的基礎	好書&電影(1)
5	103/03/17~ 103/03/23	Ch8. 策略管理	好書&電影(2)
6	103/03/24~ 103/03/30	Ch8. 策略管理	好書&電影(3)
7	103/03/31~ 103/04/06	教學觀摩週/春假	
8	103/04/07~ 103/04/13	Ch9. 組織的結構設計	好書&電影(4)
9	103/04/14~ 103/04/20	期中考前複習	好書&電影(5)
10	103/04/21~ 103/04/27	期中考試週	
11	103/04/28~ 103/05/04	考後回饋	好書&電影(6)
12	103/05/05~ 103/05/11	Ch10. 人力資源管理	好書&電影(7)

13	103/05/12~ 103/05/18	Ch14. 管理者與溝通	好書&電影(8)
14	103/05/19~ 103/05/25	Ch15. 激勵員工	好書&電影(9)
15	103/05/26~ 103/06/01	Ch18. 管理者即領導者	好書&電影(10)
16	103/06/02~ 103/06/08	端午節	
17	103/06/09~ 103/06/15	課程回饋+期末考前複習	
18	103/06/16~ 103/06/22	期末考試週	
修課應 注意事項	<p>1.在「學理講授」部分，本課程有指定教科書，請同學購買正版教科書。授課內容原則上按照進度表的規劃，惟有可能視同學上課情況而斟酌調整。</p> <p>2.針對學理講授內容，本課程有正式的「期中考」與「期末考」檢視學習成效。為增加學習成效，安排考前複習協助同學綜整內容，請同學把握。</p> <p>3.授課教師將根據教科書內容安排教學進度，並依授課內容規劃課堂練習活動，討論與互動的形式不限，包括：個案、影片、時事、遊戲等。</p> <p>4.本課程安排一份學期平時報告，有兩種形式：第一、好書導讀，第二、電影賞析。將視全班修課同學人數予以分組，分組過後，小組可自行擇定報告形式（好書或電影），並與我們分享其中蘊含的管理意義。</p> <p>5.同時，每次報告，將安排一組「評論組」，負責提問。</p> <p>6.本學期點名方式是以「資訊小卡」的方式集點記錄出席狀況。原則上依照學校規定，持證明文件（醫師處方、訃聞、公文等）之病假、喪假、公假則不扣分。</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	Robbins, S. P. & Coulter, M. 2011/林孟彥、林均妍(譯). Management (10e). Prentice Hall. (台灣由華泰文化代理)		
參考書籍			
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：35.0 % ◆期中評量：30.0 %</p> <p>◆期末評量：25.0 %</p> <p>◆其他〈 〉： %</p>		
備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>		