

淡江大學 102 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	管理會計個案研討	授課 教師	張瑀珊 CHANG, YU-SHAN
	CASE STUDY OF MANAGERIAL ACCOUNTING		
開課系級	會計進學班四 A	開課 資料	必修 下學期 1學分
	TLAXE4A		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、精實會計專業。 二、提升資訊技能。 三、整合多元領域。 四、重視倫理道德。 五、增進人文素養。 六、建立國際視野。 七、養成宏觀未來。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 財務會計專業能力。 B. 管理會計專業能力。 C. 管理決策能力。 D. 會計資訊系統應用能力。 E. 溝通協調及團隊合作能力。 F. 社會責任及職業道德素養。			
課程簡介	本課程設計以個案分組討論之方式讓學生認識管理舞弊，本課程也讓同學透過個案報告了解實際發生過的舞弊案件。		
	The course through the cases to let the students knows the management fraud. This course also allows students to understand the actual cases of fraud occur through a case report.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	讓學生先初步認識何謂管理舞弊	Allow students to an initial understanding of management fraud	C2	BCDE
2	透過實際發生之管理舞弊公司做更深入之了解	Through the actual occurrence of management fraud company to do further understanding	C3	BCDE

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	讓學生先初步認識何謂管理舞弊	講述、討論、賞析	報告、上課表現
2	透過實際發生之管理舞弊公司做更深入之了解	講述、討論、賞析	報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養			
淡江大學校級基本素養		內涵說明	
◆	全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。	
◇	資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。	
◇	洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。	
◇	品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。	
◇	獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。	
◇	樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。	
◆	團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。	
◇	美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。	
授 課 進 度 表			
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	103/02/17~ 103/02/23	課程及個案介紹	本課程為隔周上課 每一次上課兩小時
2	103/02/24~ 103/03/02	不上課	
3	103/03/03~ 103/03/09	個案分組討論	
4	103/03/10~ 103/03/16	不上課	
5	103/03/17~ 103/03/23	個案分組討論	
6	103/03/24~ 103/03/30	不上課	
7	103/03/31~ 103/04/06	教學觀摩週_不上課	
8	103/04/07~ 103/04/13	不上課	
9	103/04/14~ 103/04/20	管理舞弊電影欣賞	
10	103/04/21~ 103/04/27	期中考試週	
11	103/04/28~ 103/05/04	個案分組討論	
12	103/05/05~ 103/05/11	不上課	

13	103/05/12~ 103/05/18	管理舞弊電影欣賞	
14	103/05/19~ 103/05/25	不上課	
15	103/05/26~ 103/06/01	畢業考試週	
16	103/06/02~ 103/06/08	---	
17	103/06/09~ 103/06/15	---	
18	103/06/16~ 103/06/22	---	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		相關管理舞弊之個案講義	
參考書籍			
批改作業 篇數		5 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率： 20.0 % ◆平時評量：40.0 % ◆期中評量：10.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	