

淡江大學 102 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	商業會計法	授課 教師	賴維宏 LAI, WEI-HUNG
	BUSINESS ENTITY ACCOUNTING ACT.		
開課系級	會計進學班二A	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TLAXE2A		
系 (所) 教育目標			
<p>一、精實會計專業。</p> <p>二、提升資訊技能。</p> <p>三、整合多元領域。</p> <p>四、重視倫理道德。</p> <p>五、增進人文素養。</p> <p>六、建立國際視野。</p> <p>七、養成宏觀未來。</p>			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 財務會計專業能力。</p> <p>B. 管理會計專業能力。</p> <p>C. 管理決策能力。</p> <p>D. 會計資訊系統應用能力。</p> <p>E. 溝通協調及團隊合作能力。</p> <p>F. 社會責任及職業道德素養。</p>			
課程簡介	透過啟發式與以問題為基礎之團隊學習的教學方式,在遊戲中學會商業會計法		
	Through the heuristic, problem-based and teamwork teaching method to learn the Business Entity Accounting Act. in the game.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	商業會計法內容解析	Parse the content of BUSINESS ENTITY ACCOUNTING ACT.	C3	ABCEF

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	商業會計法內容解析	講述、討論、模擬、實作、問題解決	紙筆測驗、實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◆ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	103/02/17~ 103/02/23	課程大綱及修課注意事項講授	原始憑證, 記帳憑證及會計帳簿之法定處理程序
2	103/02/24~ 103/03/02	會計處理程序實作演練 & 從財務報表的品質特性看-商業&會計&法律之關聯	原始憑證, 記帳憑證及會計帳簿之法定處理程序
3	103/03/03~ 103/03/09	會計處理程序實作演練 & 從財務報表的品質特性看-商業&會計&法律之關聯	原始憑證, 記帳憑證及會計帳簿之法定處理程序
4	103/03/10~ 103/03/16	會計人員如何面對會計原則的改變新趨勢	完成會計程序實作作業
5	103/03/17~ 103/03/23	會計人員如何面對會計原則的改變新趨勢	個案分組完成
6	103/03/24~ 103/03/30	商業型態及商業負責人	個案摘要完成
7	103/03/31~ 103/04/06	處理會計事務之內部與外部責管人	
8	103/04/07~ 103/04/13	從事財務會計人員應面對哪些商業法規及其優先適用程序	個案問題提問完成
9	103/04/14~ 103/04/20	財務報表不實之法律責任	
10	103/04/21~ 103/04/27	期中考試週	
11	103/04/28~ 103/05/04	商業違法之罰則-刑法案件個案研討1	小組個案報告

12	103/05/05~ 103/05/11	商業違法之罰則-刑法案件個案研討2	小組個案報告
13	103/05/12~ 103/05/18	商業違法之個案探討-刑法案件個案研討3	小組個案報告
14	103/05/19~ 103/05/25	商業違法之個案探討-刑法案件個案研討4	小組個案報告
15	103/05/26~ 103/06/01	商業違法之個案探討-民法案件個案研討5	小組個案報告
16	103/06/02~ 103/06/08	商業違法之個案探討-民法案件個案研討6	小組個案報告
17	103/06/09~ 103/06/15	商業違法之個案探討-民法案件個案研討7	小組個案報告
18	103/06/16~ 103/06/22	期末考試週	
修課應 注意事項	商業會計法係會計學,一般公認會計原則,財務會計準則公報與商事法之整合學科,是結合理論與實務之實用課程,本課程係採用問題導向之團隊學習並採個案研討方式進行,學期開始有一個會計程序實作作業,係連結初會之作業實務;接著每次上課前有十分鐘測驗十次,考試範圍為課本後附選擇題;期中考後開始分組報告,不考期末考。請要修課同學了解授課方式與內容並事先做好心理建設--法律是保護準備好的人 機會是留給準備好的人		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	1.商業會計法 (三版) 蕭子誼 編著 智勝出版社 出版日期:2010年9月2.經濟部 商業會計100問 3.財務報表分析寶典-特蒐 100 個觀念與話題 作者:李耀魁出版社:財團法人台灣金融研訓院		
參考書籍			
批改作業 篇數	1 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率: % ◆平時評量: 40.0 % ◆期中評量: 30.0 % ◆期末評量: % ◆其他〈實作10%; 個案研討20%〉: 30.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址: http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址: http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書, 勿不法影印他人著作, 以免觸法。		