

淡江大學 102 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	政府資訊與出版	授課 教師	邱炯友 CHIU JEONG-YEOU
	GOVERNMENT INFORMATION AND PUBLICATION		
開課系級	資圖三 P	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TABXB3P		
系（所）教育目標			
培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才。			
系（所）核心能力			
<p>A. 認識圖書資訊學原理並掌握其發展趨勢之能力。</p> <p>B. 具備各類型資訊資源之發展、組織、典藏及整合之專業能力。</p> <p>C. 認識資訊科技及系統原理與其應用之能力。</p> <p>D. 具備資訊服務所需之溝通與協調能力。</p> <p>E. 具備各類型圖書館及資訊服務機構之管理能力。</p> <p>F. 具備電子文件及檔案管理之專業能力。</p> <p>G. 具備圖書館事業與傳統出版之整合能力。</p> <p>H. 具備圖書館事業與數位內容產業之整合能力。</p>			
課程簡介	<p>1.了解政府出版品之範圍及政府資訊公開之意義。</p> <p>2.了解政府資訊有價之概念；了解政府資訊著作權歸屬問題。</p> <p>3.以我國制度與相關法令為核心內容，進而擴展至美、英、歐盟等國政府資訊出版制度之認識。</p>		
	<p>This lecture aims at giving student the understanding of government information and its publishing activities. Based on the regulations of Taiwan RDEC, issues on government information market, policy, copyright, and systems are the main themes to be lectured. However, international issues are included.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如: 「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1.配合支援資圖系課程: 參考資源服務、人文科技文獻等課程, 學生得以擴充先前綜論式內容, 學習以政府資訊為主題之各類型資料及政府出版活動與制度。	1. To support previous courses such as Reference Material, Humanity and Technical literatures courses.	C2	GH
2	2.政府出版具為具相當特殊形態之出版活動, 對於一般傳統紙本式出版業產生互動與競爭。學生必須能瞭解並加以應用。	2. To assist students for learning knowledge of traditional publishing industry.	C2	GH
3	3.政府資訊數位化已是目前之趨勢, 對於電子出版或公共資訊政策之發展已形成一定程度之影響。學生必須能瞭解、應用與分析未來數位內容產業之基本知能。	3. To make further understanding for digital publishing industry comparing to government information policy.	C4	BGH

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1.配合支援資圖系課程: 參考資源服務、人文科技文獻等課程, 學生得以擴充先前綜論式內容, 學習以政府資訊為主題之各類型資料及政府出版活動與制度。	講述、參訪	報告、上課表現
2	2.政府出版具為具相當特殊形態之出版活動, 對於一般傳統紙本式出版業產生互動與競爭。學生必須能瞭解並加以應用。	講述、參訪	報告、上課表現
3	3.政府資訊數位化已是目前之趨勢, 對於電子出版或公共資訊政策之發展已形成一定程度之影響。學生必須能瞭解、應用與分析未來數位內容產業之基本知能。	講述	紙筆測驗、報告、上課表現、分組口頭報告

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◇ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	103/02/17~ 103/02/23	導言：課程說明	
2	103/02/24~ 103/03/02	(和平紀念日)	放假
3	103/03/03~ 103/03/09	政府資訊與政府出版之總論：官書的意義、特性與價值等	
4	103/03/10~ 103/03/16	我國政府出版品之管理制度：組織與法規	
5	103/03/17~ 103/03/23	我國政府出版品之管理制度：應用與流通（經營與行銷資訊窗口、網路書店）	
6	103/03/24~ 103/03/30	政府公報	
7	103/03/31~ 103/04/06	(教學觀摩週)	
8	103/04/07~ 103/04/13	政府資訊出版品通路與專門書店	參觀政府出版品銷售點
9	103/04/14~ 103/04/20	政府資訊之加值利用 與 商業化	
10	103/04/21~ 103/04/27	期中考試週	
11	103/04/28~ 103/05/04	政府資訊之應用機制與交易平台之構想 / 政府檔案與電子化	
12	103/05/05~ 103/05/11	美國聯邦政府資訊與出版	

13	103/05/12~ 103/05/18	英國聯邦政府資訊與出版	
14	103/05/19~ 103/05/25	歐盟官方資訊與出版	
15	103/05/26~ 103/06/01	其他國家官方網路資訊 / 小組報告	
16	103/06/02~ 103/06/08	-- 小組報告 --	
17	103/06/09~ 103/06/15	-- 小組報告 --	
18	103/06/16~ 103/06/22	期末考試週	
修課應 注意事項	<p>1. *此課程第一週與第二週缺課之學生，另扣學期總成績10分。  2. 務必遵守課堂秩序。  3. 期中評量考成績係以課堂分組(小組)口頭報告之方式採計，於課程後半段週次舉行,小組報告以2-3人為範圍。  4. "作業成績"即為 書面報告成績。  3.期末評量為 筆試(全校統一排考時間)  3.曠課達3次者另扣學期總成出績10分。餘按學校扣考規定處理。</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	自編講義、期刊文章、電子文件		
參考書籍	<p>自編講義、期刊文章、電子文件  16. 邱炯友。「連續性政府出版品電子化應用機制之策略規劃」於 電子治理：理論與實務的臺灣經驗，項靖、朱斌好、陳敦源主編，頁719-727。原載於 邱炯友。「連續性政府出版品電子化應用機制之策略規劃」研考雙月刊 28卷3期 2004年6月，頁27-37。  7. 邱炯友。政府出版品加值利用措施之研究。台北市：行政院研究發展考核委員會編印，2002年6月。委託研究報告RDEC-RES-090-014；(2008年出版 I S B N 978986-0136128。)  5. 邱炯友與林信成。「檔案電子儲存管理辦法」之研究。台北市：國家檔案局籌備處編印，2000年12月。委託研究報告RDEC-NA-089-048。  3. 邱炯友與林信成。各國政府出版品電子化策略及措施之研究。台北市：行政院研究發展考核委員會，2000年1月。ISBN 957-02-5542-0(平裝)；ISBN 957-02-5541-2(精裝)。</p>		
批改作業 篇數	1 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： 20.0 %    ◆平時評量：        %    ◆期中評量：        %  ◆期末評量：30.0 %  ◆其他〈書面作業(30%)/口頭報告(20%)〉：50.0 %</p>		
備 考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：<a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁〈網址：<a href="http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php">http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php</a>〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。  <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b></p>		