

淡江大學 102 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	行政法	授課 教師	李英毅 LEE YIN-I
	ADMINISTRATIVE LAW		
開課系級	公行三A	開課 資料	必修 下學期 3學分
	TLPXB3A		
系（所）教育目標			
<p>一、發展多元視野，培養具備公益、民主與倫理理念的公民特質。</p> <p>二、培育兼具理論與實務知識的專業行政管理及政策分析人才。</p> <p>三、強化法律與政策的整合分析能力。</p> <p>四、養成擁有公、私部門與非營利部門跨域合作的知識與能力。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 民主政治與公民生活。</p> <p>B. 公共議題整合與管理。</p> <p>C. 政策方案規劃與制定。</p> <p>D. 問題分析與解決。</p> <p>E. 行政互動與溝通。</p> <p>F. 政策與行政績效評估。</p> <p>G. 法規制定與政策執行。</p> <p>H. 法律專業知識與應用。</p>			
課程簡介	本課程介紹行政行為的類型、行政程序、行政罰、行政執行、行政組織與行政爭訟等內容。		
	This course contains types of administrative actions, administrative procedure, administrative penalty, administrative execution, administrative organization and administrative litigation.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	使學生能夠建立完整的依法行政的概念。	Students may understand the complete conception of the government's administration in accordance with law.	C2	AGH
2	使學生得以認識行政行為的類型、效力與執行。	Students may understand types, effects, and enforcement of administrative actions.	C3	AGH
3	使學生能夠瞭解行政行為應遵守的程序。	Students may understand the procedure to be followed by administrative actions.	C3	ACEGH
4	使學生得以知悉違反行政法規的制裁。	Students may understand the penalty for the violation of administrative laws and regulations.	C3	ADGH
5	使學生能夠瞭解行政組織與公務員的權利、義務。	Students may understand administrative organization; the rights and obligations of civil servants.	C3	BEFGH
6	使學生明瞭受行政行為侵害權利時，應如何提起救濟。	Students may understand how to seek remedies if rights are violated by administrative actions.	C3	ADH

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	使學生能夠建立完整的依法行政的概念。	講述、討論	紙筆測驗、上課表現
2	使學生得以認識行政行為的類型、效力與執行。	講述、討論	紙筆測驗、上課表現
3	使學生能夠瞭解行政行為應遵守的程序。	講述、討論	紙筆測驗、上課表現

4	使學生得以知悉違反行政法規的制裁。	講述、討論	紙筆測驗、上課表現
5	使學生能夠瞭解行政組織與公務員的權利、義務。	講述、討論	紙筆測驗、上課表現
6	使學生明瞭受行政行為侵害權利時，應如何提起救濟。	講述、討論	紙筆測驗、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◇ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	103/02/17~ 103/02/23	行政程序	
2	103/02/24~ 103/03/02	行政處分	
3	103/03/03~ 103/03/09	行政處分	
4	103/03/10~ 103/03/16	行政處分	
5	103/03/17~ 103/03/23	行政契約	
6	103/03/24~ 103/03/30	法規命令與行政規則	
7	103/03/31~ 103/04/06	行政計畫、行政指導	
8	103/04/07~ 103/04/13	行政罰	
9	103/04/14~ 103/04/20	行政罰	
10	103/04/21~ 103/04/27	期中考試週	

11	103/04/28~ 103/05/04	行政執行	
12	103/05/05~ 103/05/11	行政執行	
13	103/05/12~ 103/05/18	行政救濟	
14	103/05/19~ 103/05/25	行政救濟	
15	103/05/26~ 103/06/01	行政救濟	
16	103/06/02~ 103/06/08	行政補償	
17	103/06/09~ 103/06/15	國家賠償	
18	103/06/16~ 103/06/22	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		投影機	
教材課本		李惠宗，行政法要義，元照。	
參考書籍		陳敏，行政法總論，新學林。 李建良等合著，行政法入門，元照。 吳庚，行政法之理論與實用，三民。 翁岳生編，行政法，元照。	
批改作業 篇數		篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：35.0 % ◆期末評量：35.0 % ◆其他〈 〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	