

淡江大學 102 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	商用英文	授課 教師	曾秀美 TSENG, HSIU-MEI
	BUSINESS ENGLISH		
開課系級	國企系二A	開課 資料	必修 下學期 2學分
	TLFXB2A		
系 (所) 教育目標			
<p>一、透過「樸實剛毅」的教育理念，期望學生能「生活儉樸」、「做事務實」、「為人剛正」、「意志堅決」。</p> <p>二、注重專業與生活教育的相互配合，促進德、智、體、群、美五育均衡發展，以達成「心靈卓越」的核心價值。</p> <p>三、審視國內外經濟情勢的演變，培訓具備「國際經貿」與「國際企業」的專業知識。</p>			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 培訓具有國際經貿、國際企業之通才能力。</p> <p>B. 培訓具有國際化、未來化、資訊化之通才能力。</p> <p>C. 培訓具有分析國內外經濟情勢演變之能力。</p> <p>D. 培訓具有行銷與財務管理之能力。</p>			
課程簡介	<p>本課程藉由各種現代商業相關主題的閱讀導引學生從事日常商業活動的練習,透過整合的教學大綱提供廣泛功能性的文法練習,以及安排各種活動和學習策略誘發學生的學習動機,期望能從文章的閱讀和撰寫提升學生英文聽說讀寫能力及增進溝通技巧,正確流暢地自我表達並於未來的職場上成為有效的溝通者。</p>		
	<p>This course offers (1) modern, business-related topics to engage students and involve them in the practice of everyday business communication, (2) an integrated grammar syllabus offering extensive functional practice, and (3) varied activities and learning strategies to motivate and support students in their studies.It aims to build the students' confidence in expressing themselves correctly and fluently, and enable them to become effective communicators in their future business careers.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如: 「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	a.學習使用職場活動與工作表現有用之詞彙和其對職涯發展的成效 b.學習求職面試時回答問題有用的辭句 c.探討履歷表的內容、結構與文體	a.Focus on vocabulary and expressions which enables students to activities and performance in the workplace and the effect it has on career development b.Focus on expressions useful for answering questions at a job interview c.Focus on the content, organization and style of CVs	C3	ABCD
2	a.探討公司如何設法透過特定的行銷技巧來增加網路銷售 b.學習談判有關的詞彙和網路零售交易的程序 c.學習第一條件句、第二條件句及零條件句的用法 d.探討導致成功談判所需之用辭及技巧	a.Focus on the ways in which companies are trying to increase online sales through specific marketing techniques b.Study key expressions for negotiating and describe the process of an e-tail transaction c.Focus on the uses of the first, second and zero conditionals d.Study the language and skills needed for successful negotiating	C3	ABCD

3	a.探討企業社會責任的議題 b.學習於企業社會責任的議題中被動語態與報導說法 c.練習使用適當的語彙撰寫報告及會議記錄	a.Focus on the issues around corporate social responsibility and examine the approach taken by one multinational in particular b.Focus on the meaning and use of the passive and reported speech c.Practice using the approximate grammar and vocabulary for writing reports and minutes of a meeting within contexts related to corporate social responsibility	C3	ABCD
4	a.探討企業併購議題與檢視接管企業之利弊得失及練習使用圖象資料製作有效的口頭報告 b.練習使用各種辭句描述企業表現,討論因果關係與利用圖形解說資訊 c.學習如何使用預測未來有用的辭句	a.Explore issues around mergers and acquisitions, examine the pros and cons of taking over a business and practice making effective presentations using visuals b.Practice a range of words and phrases for describing business performance, talking about cause and effect, and describing information in graphs c.Focus on ways of talking about the future and discussing forecasts and predictions	C3	ABCD
5	a.探討國際貿易與付款之主題及練習談判技巧和使用委婉的詞語 b.練習動詞+名詞的搭配詞、動詞片語和與付款有關的其他詞彙	a.Explore the theme of international trade and payments, and practice negotiating skills and using diplomatic language b.Practice verb-noun collocations, phrasal verbs and other vocabulary to do with payments	C3	ABCD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	a.學習使用職場活動與工作表現有用之詞彙和其對職涯發展的成效 b.學習求職面試時回答問題有用的辭句 c.探討履歷表的內容、結構與文體	講述、討論、模擬、實作	紙筆測驗、實作、報告、上課表現
2	a.探討公司如何設法透過特定的行銷技巧來增加網路銷售 b.學習談判有關的詞彙和網路零售交易的程序 c.學習第一條件句、第二條件句及零條件句的用法 d.探討導致成功談判所需之用辭及技巧	講述、討論、模擬	紙筆測驗、實作、報告、上課表現

3	a.探討企業社會責任的議題 b.學習於企業社會責任的議題中被動語態與報導說法 c.練習使用適當的語彙撰寫報告及會議記錄	講述、討論、模擬	紙筆測驗、實作、報告、上課表現
4	a.探討企業併購議題與檢視接管企業之利弊得失及練習使用圖象資料製作有效的口頭報告 b.練習使用各種辭句描述企業表現,討論因果關係與利用圖形解說資訊 c.學習如何使用預測未來有用的辭句	講述、討論、模擬	紙筆測驗、實作、報告、上課表現
5	a.探討國際貿易與付款之主題及練習談判技巧和使用委婉的詞語 b.練習動詞+名詞的搭配詞,動詞片語和與付款有關的其他詞彙	講述、討論、模擬、問題解決	紙筆測驗、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◆ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◆ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	103/02/17~ 103/02/23	Careers (Unit 4)	
2	103/02/24~ 103/03/02	Careers (Unit 4)	
3	103/03/03~ 103/03/09	Making deals (Unit 5)	
4	103/03/10~ 103/03/16	Making deals (Unit 5)	
5	103/03/17~ 103/03/23	Making deals (Unit 5)	

6	103/03/24~ 103/03/30	Making deals (Unit 5); Company and Community (Unit 6)	
7	103/03/31~ 103/04/06	HOLIDAY	
8	103/04/07~ 103/04/13	Company and Community (Unit 6)	
9	103/04/14~ 103/04/20	Company and Community (Unit 6)	
10	103/04/21~ 103/04/27	期中考試週	
11	103/04/28~ 103/05/04	Company and Community (Unit 6)	
12	103/05/05~ 103/05/11	Mergers and acquisitions (Unit 7)	
13	103/05/12~ 103/05/18	Mergers and acquisitions (Unit 7)	
14	103/05/19~ 103/05/25	Mergers and acquisitions (Unit 7)	
15	103/05/26~ 103/06/01	Mergers and acquisitions (Unit 7); International trade (Unit 8)	
16	103/06/02~ 103/06/08	International trade (Unit 8)	
17	103/06/09~ 103/06/15	International trade (Unit 8)	
18	103/06/16~ 103/06/22	期末考試週	
修課應 注意事項	(1)Tardiness: Be punctual for class. You will lose points for being late. (2)Absence: You will lose points for being absent. (3)If you are absent for 3 times, you CANNOT pass the class. Show your teacher you Proof of Absence (school business, private business, sickness, death in the family) if you cannot come.		
教學設備	電腦		
教材課本	The Business: Intermediate Student's Book, John Allison with Paul Emmerson, Macmillan Education, 2007. 英檢出版股份有限公司.Tel: 02-2363-0844		
參考書籍			
批改作業 篇數	4 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		