

淡江大學 102 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	品質管理	授課 教師	羅惠瓊 LO HUI-CHIUNG
	QUALITY MANAGEMENT		
開課系級	企管三B	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TLCXB3B		
系（所）教育目標			
<p>一、熟悉專業知能。</p> <p>二、訓練實務知能。</p> <p>三、培養團隊精神。</p> <p>四、深化專業倫理。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 能理解企業管理基本學理知識。</p> <p>B. 能撰寫企畫書，並善用資訊科技進行資料蒐集、分析與統整。</p> <p>C. 能溝通協調並團隊合作共同完成企業管理專案。</p> <p>D. 能整合管理與科技知能解決企業管理相關問題。</p> <p>E. 能認同職業倫理與社會責任觀念。</p> <p>F. 能運用外語增進管理專業成長。</p>			
課程簡介	<p>本課程主要目的是在培養學生具備品質管理的理念，並學習品質管理的相關技術，與實務操作的驗證。課程內容包括：品質管理理念的介紹、改善品質的方法、各種管制圖表、抽樣計劃、品質成本、與六標準差管理。</p>		
	<p>This course introduces some basic concepts and methods of quality management. Topics covered include definition of quality, total quality management, quality-improvement techniques, control charts, sampling plan systems, quality costs, and six sigma management.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	教導學生品質管理基本理論與應用實務的專業能力。	Teach students the fundamental principles of quality management and its practical application	C2	A
2	教導學生如何解決問題方案。	Teach students how to solve problems and develop solution.	C4	B
3	培養學生具備獨立思考與創新能力。	Provide students with independent thinking and creativity ability.	A6	C
4	訓練學生具有組織能力、溝通技術與協調合作能力。	Train students with organization ability, communication and coordination skills.	A5	CDE

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	教導學生品質管理基本理論與應用實務的專業能力。	講述、討論、參訪	紙筆測驗、報告、上課表現
2	教導學生如何解決問題方案。	講述、討論、參訪、問題解決	報告、上課表現
3	培養學生具備獨立思考與創新能力。	講述、討論、參訪、問題解決	報告、上課表現
4	訓練學生具有組織能力、溝通技術與協調合作能力。	講述、討論、參訪	報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	103/02/17~ 103/02/23	課程介紹	
2	103/02/24~ 103/03/02	品質管理概述 (ch 01、ch17、附錄E、F)	繳交分組名單
3	103/03/03~ 103/03/09	品質管理概述、分組報告說明	點名、確認分組名單
4	103/03/10~ 103/03/16	品質機能展開 (ch03)	繳交期末報告之主題(含研究對象)
5	103/03/17~ 103/03/23	品質改善技巧(ch 08)	
6	103/03/24~ 103/03/30	品質改善技巧(ch 08)	
7	103/03/31~ 103/04/06	教學行政觀摩週	停課
8	103/04/07~ 103/04/13	計數值抽樣檢驗 (ch06)	
9	103/04/14~ 103/04/20	計量值抽樣檢驗 (ch07)	
10	103/04/21~ 103/04/27	期中考試週	
11	103/04/28~ 103/05/04	計量值管制圖(ch14)	
12	103/05/05~ 103/05/11	計數值管制圖(ch15)	

13	103/05/12~ 103/05/18	製程能力分析 (ch10)	
14	103/05/19~ 103/05/25	six sigma管理(ch02)	
15	103/05/26~ 103/06/01	實務專題演講或企業參訪	時間暫定；繳交期末書面報告
16	103/06/02~ 103/06/08	小考、期末報告成果展示(一)	
17	103/06/09~ 103/06/15	期末報告成果展示(二)	
18	103/06/16~ 103/06/22	期末考試週	
修課應 注意事項	<p>1.課程之相關訊息，如上課講義、公告、報告繳交、討論等，皆利用本校教學支援平台。</p> <p>2.為維護課堂學習品質，上課時請勿看其他書籍，且將手機及電腦產品關機。</p> <p>3.課堂中還將不定期舉行隨堂複習考試，僅可參閱紙本資料(如講義、課本)，且不提供補考服務。</p> <p>4.期末報告順序將事前抽籤決定，可私下協調並經老師同意後變更。所有組員均需準時出席，若無重大原因，則將減扣其個人期末報告成績。</p> <p>5.無法接受或遵循上述規則者，請勿選本班課程。另外，本課程需統計基礎，尚未修過統計課程者亦請勿選。</p> <p>※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。</p>		
教學設備	電腦、投影機、其它(教學平台)		
教材課本	Foster, Managing Quality--An Integrative Approach, 3rd ed, Pearson Prentice Hall.李易論譯，品質管理，第三版，2007。(智勝代理)		
參考書籍	<p>Montgomery, Introduction to Statistical Quality Control, 5th ed, John Wiley & Sons, 2005. (新月圖書代理)</p> <p>李旭華，品質管理，滄海書局，2003。</p> <p>賀力行、李友錚，品質管理—整合性思維，前程企業，2004。</p> <p>張倫，品質管理與管制，華泰文化，2006。</p> <p>楊素芬，品質管理，華泰文化，2006。</p> <p>其他相關期刊論文及補充資料。</p> <p>各類品質管理書籍及各種品管相關雜誌。</p>		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： % ◆平時評量： % ◆期中評量：40.0 %</p> <p>◆期末評量：25.0 %</p> <p>◆其他 <<含作業、隨堂複習考、小考、課堂互動、出>>：35.0 %</p>		
備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁 <網址：http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php> 業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>		