

淡江大學 102 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	成本分析與管理	授課 教師	李雅婷 LEE, YA-TING
	COST ANALYSIS AND MANAGEMENT		
開課系級	企管二B	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TLCXB2B		
系 (所) 教育目標			
<p>一、熟悉專業知能。</p> <p>二、訓練實務知能。</p> <p>三、培養團隊精神。</p> <p>四、深化專業倫理。</p>			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 能理解企業管理基本學理知識。</p> <p>B. 能撰寫企畫書，並善用資訊科技進行資料蒐集、分析與統整。</p> <p>C. 能溝通協調並團隊合作共同完成企業管理專案。</p> <p>D. 能整合管理與科技知能解決企業管理相關問題。</p> <p>E. 能認同職業倫理與社會責任觀念。</p> <p>F. 能運用外語增進管理專業成長。</p>			
課程簡介	<p>本課程以成本意識為基礎，運用成本與管理會計之資訊，協助企業有效規劃與控制，並制定高品質決策，以維持競爭優勢，達成利潤目標。在課程教授上，透過系統性的具體內容，教導學習者衡量、使用管理決策所需之財務會計數量化資料。</p>		
	<p>Use cost as foundation How to use management accounting Help firms to manage and plan Manage high quality decision Gain profit goal Systematic concept Financial accounting for management decision</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1.瞭解成本概念；2.策略性成本管理；3.瞭解成本制度；4.進行成本收入分析；5.預算與利潤規劃；6.成本差異分析。	1.understand the concept of cost;2.strategic cost management;3.understand costing system;4.CVP analysis;5.budget and profit plan;6.cost variance analysis.	C4	ABDF

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1.瞭解成本概念；2.策略性成本管理；3.瞭解成本制度；4.進行成本收入分析；5.預算與利潤規劃；6.成本差異分析。	講述、討論、實作、問題解決	紙筆測驗、實作、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	103/02/17~ 103/02/23	課程簡介與遠距學習說明	面授
2	103/02/24~ 103/03/02	第一章 管理會計：概論	
3	103/03/03~ 103/03/09	第二章 管理會計與成本觀念	面授
4	103/03/10~ 103/03/16	第二章 管理會計與成本觀念	
5	103/03/17~ 103/03/23	第五章 成本—數量—利潤之關係	面授
6	103/03/24~ 103/03/30	第五章 損益兩平分析之應用	
7	103/03/31~ 103/04/06	第六章 變動成本法和部門報告	
8	103/04/07~ 103/04/13	第三章 分批成本法	面授
9	103/04/14~ 103/04/20	第三章 分批成本法	
10	103/04/21~ 103/04/27	期中考試週	
11	103/04/28~ 103/05/04	第四章 分步成本法	
12	103/05/05~ 103/05/11	第四章 分步成本法	

13	103/05/12~ 103/05/18	第四章附錄 服務部門成本分攤	面授
14	103/05/19~ 103/05/25	第七章 作業基礎成本法：決策制訂之工具	
15	103/05/26~ 103/06/01	第七章 作業基礎成本法：決策制訂之工具	面授
16	103/06/02~ 103/06/08	第八章 利潤規劃	
17	103/06/09~ 103/06/15	第八章 利潤規劃	面授
18	103/06/16~ 103/06/22	期末考試週	
修課應 注意事項	會計學為先修課程		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	Ray H. Garrison等著，莊雅妃等譯「管理會計」，滄海書局出版		
參考書籍	「中小企業財務法規與會計實務」，台灣金融研訓院		
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：20.0 % ◆期末評量：20.0 % ◆其他〈線上學習 + 證照或報告〉：30.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		