

淡江大學 102 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	管理會計個案研討	授課 教師	葉金成 YEH, CHIN-CHEN
	CASE STUDY OF MANAGERIAL ACCOUNTING		
開課系級	會計四 B	開課 資料	必修 下學期 1學分
	TLAXB4B		
系 (所) 教育目標			
<p>一、精實會計專業。</p> <p>二、提升資訊技能。</p> <p>三、整合多元領域。</p> <p>四、重視倫理道德。</p> <p>五、增進人文素養。</p> <p>六、建立國際視野。</p> <p>七、養成宏觀未來。</p>			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 財務會計專業能力。</p> <p>B. 管理會計專業能力。</p> <p>C. 管理決策能力。</p> <p>D. 會計資訊系統應用能力。</p> <p>E. 溝通協調及團隊合作能力。</p> <p>F. 社會責任及職業道德素養。</p>			
課程簡介	<p>本課程是接續成本與管理會計課程，以個案研討方式讓學生更深入瞭解成本與管理會計所述的概念，達成理論與實際結合的目標。課程分上下兩個學期實施，共要研討八個個案，包括成本會計制度，整體預算與責任會計，成本與收入差異分析，及時制度，平衡計分卡和管理控制制度等主題。</p>		
	<p>The course provides 8 cases in Cost & Management Accounting. The aim of the course is to deepen the cost concepts the students. The case topics involove cost systems, master budgeting and responsibility accounting, cost and revenue variance analysis, just-in-time system, balance scorecard and managerial control system. The central feature of this is using the accounting, as opposed to doing the accounting, i.e., our study of accounting adopts a managerial perspective.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1. 複習成本與管理會計觀念和技巧; 2. 結合成本與管理會計的理論與實務; 3. 培養學生的規劃、執行和控制能力; 4. 加強學生的表達能力。	1.Reviewing the concepts and techniques in cost and managerial accounting; 2.Combining theories and practices in cost and managerial accounting; 3.Fostering students' abilities in planning,executive, and controlling; 4.Increasing students' ability of presentation.	A4	BCDE

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1. 複習成本與管理會計觀念和技巧; 2. 結合成本與管理會計的理論與實務; 3. 培養學生的規劃、執行和控制能力; 4. 加強學生的表達能力。	討論、賞析、模擬、實作、參訪、問題解決	實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◇ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◇ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	103/02/17~ 103/02/23	個案選擇說明與上期個案討論結果檢討	
2	103/02/24~ 103/03/02	課外自行排練及諮詢老師週	
3	103/03/03~ 103/03/09	課外自行排練週	
4	103/03/10~ 103/03/16	及時(JIT)制度與服務業個案討論：A組	
5	103/03/17~ 103/03/23	及時(JIT)制度與服務業個案討論：B組	
6	103/03/24~ 103/03/30	平衡計分卡(BSC)與製造業個案討論：A組	
7	103/03/31~ 103/04/06	Administration Learning days (Spring Vacation)	
8	103/04/07~ 103/04/13	平衡計分卡(BSC)與服務業個案討論：B組	
9	103/04/14~ 103/04/20	產品訂價決策及成本管理與產業個案討論：A組	
10	103/04/21~ 103/04/27	期中考試週	
11	103/04/28~ 103/05/04	產品訂價決策及成本管理與產業個案討論：B組	
12	103/05/05~ 103/05/11	課外自行排練週	

13	103/05/12~ 103/05/18	轉撥計價決策與產業個案討論：A組	
14	103/05/19~ 103/05/25	轉撥計價決策與產業個案討論：B組	
15	103/05/26~ 103/06/01	畢業考試週	
16	103/06/02~ 103/06/08	---	
17	103/06/09~ 103/06/15	---	
18	103/06/16~ 103/06/22	---	
修課應 注意事項	<p>1.全班分A 與B 兩大組， A組下分A1,A2,A3,A4；B組下分B1,B2,B3, B4</p> <p>2.每次上討論課時， 由一個小組擔任報告組， 其下一小組擔任對抗組， 其它二小組也參與相關主題提問。例如， A1或B1擔任報告組， 則由A2或B2擔任對抗組， 依此類推， 其它二小組為關鍵問題的提問組。</p> <p>3.報告組演出時間以40分鐘為原則(以角色扮演方式演出較佳)， 內容必須針對本週主題進行；對抗組提問時間以20分鐘五個問題為原則， 其它各組提問總共10分鐘為原則， 每組以二題為限， 報告組回答提問以10分鐘為原則， 老師講評時間為15分鐘。</p> <p>4.每一小組每一學期都有擔任報告組或對抗組一次的機會。每一小組對每一主題之個案均須運用課外時間研習， 報告組必須提前一週將PPT和其它相關資料提供給其它各組；報告組與對抗組必須就負責主題個案做出完整報告(包括文字檔， PPT檔， 小組每個成員心得等， 詳細規格請參考先期學長報告)， 其它二個提問組必須提出問題的書面報告與PPT檔。</p> <p>5.報告組與對抗組之文字檔書面報告與光碟於隔週繳交給老師。</p> <p>6.缺課一次者， 成績75分以下；缺課二次(含)以上者， 成績60 分以下， 上課遲到一次者者扣分， 二次者視為缺課一次。</p> <p>7.各組組長於上課當週報告結束後， 必須填寫對其它組之評分表， 交給或郵寄老師。</p> <p>8.最後一組報告週前， 各組組長與組員均須填寫同組同學之貢獻排序表</p> <p>9. 各主題之個案問題， 請在上課過程提出或與老師約時間討論</p> <p>擔任報告組或對抗組現場演出小組成績： 30%</p> <p>擔任報告組或對抗組書面報告小組成績： 30%</p> <p>擔任報告組或對抗組現場個人表現成績： 15%</p> <p>未擔任報告組或對抗組書面報告小組成績： 15%</p> <p>未擔任報告組或對抗組現場個人提問成績： 10%</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	各主題之個案與資料， 將在上課過程提出或告知如何從網路和資料庫取得		
參考書籍	本系成本與管理會計學課程教科書		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：10.0 % ◆期中評量： %</p> <p>◆期末評量： %</p> <p>◆其他〈評分方式詳如修課注意事項〉：80.0 %</p>		

備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>
----	---