

淡江大學 102 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	西班牙文口筆譯 (一)	授課 教師	張芸綺 CHANG, YUN-CHI
	ORAL INTERPRETATION AND TRANSLATION (I)		
開課系級	西語三A	開課 資料	必修 下學期 2學分
	TFSXB3A		
系 (所) 教育目標			
<p>一、強化西語基礎能力及人文素養。</p> <p>二、培育具國際觀全方位的西語溝通人才。</p> <p>三、培育學生深造西語能力。</p> <p>四、培育學生自主學習能力。</p>			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 通過西語檢定考試B1等級的能力。</p> <p>B. 具備基本西班牙語之聽、說、讀、寫語言能力。</p> <p>C. 具備基本筆譯之能力。</p> <p>D. 具備西語國家文化、文學的知識。</p> <p>E. 具備商務、觀光等實務西班牙文知識。</p>			
課程簡介	本課程是一透過西班牙文基本句法練習的口、筆譯基礎課程。		
	This course is an elemental course for oral interpretation and translation. The objective is to practice basic Spanish syntax.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1.具基礎之中譯西之翻譯能力。 2.訓練學生具有撰寫西班牙文商用書信之翻譯能力。	1.To acquire cultural knowledge on Hispanic world. 2.To train students to acquire the ability of writing commercial correspondence.	P3	ABCDE

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1.具基礎之中譯西之翻譯能力。 2.訓練學生具有撰寫西班牙文商用書信之翻譯能力。	講述、討論、問題解決	紙筆測驗、實作、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	103/02/17~ 103/02/23	Unidad 5: 名詞子句	
2	103/02/24~ 103/03/02	Unidad 5: 名詞子句	
3	103/03/03~ 103/03/09	Unidad 5: 名詞子句	
4	103/03/10~ 103/03/16	Unidad 5: 副詞子句	
5	103/03/17~ 103/03/23	筆譯練習 一	
6	103/03/24~ 103/03/30	筆譯練習 二	
7	103/03/31~ 103/04/06	筆譯練習 三	繳交筆譯四紙本作業
8	103/04/07~ 103/04/13	筆譯練習 四	
9	103/04/14~ 103/04/20	小考一	
10	103/04/21~ 103/04/27	期中考試週	
11	103/04/28~ 103/05/04	檢討其中考卷, Unidad 6: 副詞子句	
12	103/05/05~ 103/05/11	Unidad 7: 形容詞子句	

13	103/05/12~ 103/05/18	Unidad 7: 形容詞子句	
14	103/05/19~ 103/05/25	筆譯練習 五	
15	103/05/26~ 103/06/01	筆譯練習 六	
16	103/06/02~ 103/06/08	筆譯練習 七	繳交筆譯八紙本作業
17	103/06/09~ 103/06/15	小考二, 筆譯練習 八	
18	103/06/16~ 103/06/22	期末考試週	
修課應 注意事項	1.根據學校規定:病假扣一分, 遲到扣0.5分, 曠課扣二分; 上課缺課達1/3者扣考。 2.出席率及課堂表現供調整學期成績參考。		
教學設備	電腦		
教材課本			
參考書籍			
批改作業 篇數	7 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率: % ◆平時評量: 40.0 % ◆期中評量: 30.0 % ◆期末評量: 30.0 % ◆其他〈 〉: %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址: http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址: http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書, 勿不法影印他人著作, 以免觸法。		