

淡江大學 102 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	日語會話 (四)	授課 教師	落合由治 OCHIAI YUJI
	JAPANESE CONVERSATION (IV)		
開課系級	日文四 A	開課 資料	必修 下學期 2學分
	TFJXB4A		
系 (所) 教 育 目 標			
本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：			
1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。			
2. 接軌國際之能力。			
3. 掌握資訊之能力。			
4. 迎向未來之能力。			
系 (所) 核 心 能 力			
A. 具備日語聽講的基礎能力。			
B. 具備日語口語表達、中日口譯的基礎能力。			
C. 具備閱讀日語書報雜誌的基礎能力。			
D. 具備日文作文、日文書信及中日筆譯的基礎能力。			
E. 訓練學生賞析日本文學、名著的基礎能力。			
F. 理解日本語學、日語教育之基礎理論及研究方法。			
G. 培育日本歷史、文化、社會的基礎素養。			
H. 訓練思考判斷的能力。			
課程簡介	(中) 本課程目的在於使學生能夠針對各類的主題以大量的日文詞彙、進階的句型結構進行溝通。		
	(英) The goal of Japanese Conversation IV is to enable the students to communicate with more sophisticated and advanced structures and with a large vocabulary on a variety of topics.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1.讓學生將一、二、三年級所學的日文會話活用在課程中並發表自己的意見。	1.My opinion is announced by using a Japanese ability.	P4	ABCGH
2	2.透過視聽媒體的教學使學生能瞭解並學習日本的現況。以不同主題讓學生各自發揮會話所長。	2.Understanding about Social circumstances of Japan .	C4	ABCGH
3	3.使學生在發表意見之後彼此能互相交流、互相學習，以達事半功倍的效果。	3. Communications skills of the language and non-language are improved.	P6	ABCGH
4	4.使學生育成商用日語運用能力。	4. The business Japanese proficiency is applied.	P4	ABCGH

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1.讓學生將一、二、三年級所學的日文會話活用在課程中並發表自己的意見。	講述、討論、練習會話	報告、上課表現、上台發表
2	2.透過視聽媒體的教學使學生能瞭解並學習日本的現況。以不同主題讓學生各自發揮會話所長。	講述、討論、練習會話	報告、上課表現、上台發表
3	3.使學生在發表意見之後彼此能互相交流、互相學習，以達事半功倍的效果。	講述、討論、練習會話	報告、上課表現、上台發表
4	4.使學生育成商用日語運用能力。	講述、討論、練習會話	報告、上課表現、上台發表

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養			
淡江大學校級基本素養		內涵說明	
◆	全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。	
◆	資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。	
◆	洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。	
◇	品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。	
◆	獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。	
◇	樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。	
◆	團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。	
◇	美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。	
授 課 進 度 表			
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	103/02/17~ 103/02/23	面接試験（1）就職の問い合わせ・約束 & shadowing	
2	103/02/24~ 103/03/02	面接試験（2）自分の動機・長所を捉える & shadowing	
3	103/03/03~ 103/03/09	面接試験（3）面接の問答とマナー & shadowing	
4	103/03/10~ 103/03/16	面接試験（4）履歴書・資料 & shadowing	
5	103/03/17~ 103/03/23	期中考（企業個人面接）	
6	103/03/24~ 103/03/30	期中考（企業個人面接）	
7	103/03/31~ 103/04/06	教育觀察日	
8	103/04/07~ 103/04/13	ビデオ討論・21世紀の新産業	
9	103/04/14~ 103/04/20	取り引きでの要望・苦情の処理	
10	103/04/21~ 103/04/27	期中考試週	
11	103/04/28~ 103/05/04	取り引きでの説明と交渉	
12	103/05/05~ 103/05/11	プレゼンテーションの方法	

13	103/05/12~ 103/05/18	期末テスト（劇・プレゼンテーション・模擬集團面接）	
14	103/05/19~ 103/05/25	期末テスト（劇・プレゼンテーション・模擬集團面接）	
15	103/05/26~ 103/06/01	畢業考試週	
16	103/06/02~ 103/06/08	---	
17	103/06/09~ 103/06/15	---	
18	103/06/16~ 103/06/22	---	
修課應 注意事項	使用印刷品的資料・為了日文能力向上、上課用日文。 1) 平時評量是上課中練習作業 = 20 %。期中評量是求職口試、期末評量是發表。 2) 無故缺席嚴格扣分。 3) 這課程是日文系職業訓練課程。同學、請認真作業、準備畢業後工作能力。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	使用印刷品的資料・為了日文能力向上、上課用日文。 為了練習日語聽力、利用shadowing教材。		
參考書籍	大新書局<企業日文> / <商談日本語初級・中級>		
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 30.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量：25.0 % ◆期末評量：25.0 % ◆其他〈上課中練習會話等。〉：20.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		