

淡江大學 102 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	日文習作 (二)	授課 教師	今泉江利子 IMAIZUMI ERIKO
	JAPANESE WRITING (II)		
開課系級	日文三 E	開課 資料	必修 下學期 2學分
	TFJXB3E		
系 (所) 教育目標			
<p>本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。 2. 接軌國際之能力。 3. 掌握資訊之能力。 4. 迎向未來之能力。 			
系 (所) 核心能力			
<ol style="list-style-type: none"> A. 具備日語聽講的基礎能力。 B. 具備日語口語表達、中日口譯的基礎能力。 C. 具備閱讀日語書報雜誌的基礎能力。 D. 具備日文作文、日文書信及中日筆譯的基礎能力。 E. 訓練學生賞析日本文學、名著的基礎能力。 F. 理解日本語學、日語教育之基礎理論及研究方法。 G. 培育日本歷史、文化、社會的基礎素養。 H. 訓練思考判斷的能力。 			
課程簡介	<p>本課程訓練學生日文寫作能力。 上學期上課內容如下 1.要約文2.広告文3.エッセイ4.実用文</p>		
	<p>This course aims to strengthen students' overall writing skills by discussing and explaining contemporary Japanese.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	提升日文寫作能力	This course aims to strengthen students' overall writing skills by discussing and explaining contemporary Japanese.	C3	ACDFH

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	提升日文寫作能力	實作	實作

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◇ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	103/02/17~ 103/02/23	要約文	
2	103/02/24~ 103/03/02	要約文 / 文法1 「比較2」 / News1	
3	103/03/03~ 103/03/09	要約文 / 文法2 「様子・類似2」 / News2	
4	103/03/10~ 103/03/16	實用文 「メール3道案内」 / 文法3 「程度・変化2」 / News3	
5	103/03/17~ 103/03/23	広告文 / 文法4 「対比・逆接2」 / News4	
6	103/03/24~ 103/03/30	広告文 / 文法5 「原因・理由2」 / News5	
7	103/03/31~ 103/04/06	教學行政觀摩日	
8	103/04/07~ 103/04/13	實用文 「メール4問合せ」 / News単語小テスト1	
9	103/04/14~ 103/04/20	まとめ	
10	103/04/21~ 103/04/27	期中考試週	
11	103/04/28~ 103/05/04	エッセイ / 文法6 「伝聞2」 / News6	
12	103/05/05~ 103/05/11	エッセイ / 文法7 「時2」 / News7 / 實用文 「母の日・父の日カード」	

13	103/05/12~ 103/05/18	エッセイ / 文法8 「様子・推測2」 / News8	
14	103/05/19~ 103/05/25	エッセイ / 文法9 「予想・期待2」 / News9	
15	103/05/26~ 103/06/01	実用文 「祝儀袋・招待状返事」 / News10	
16	103/06/02~ 103/06/08	まとめ / News単語小テスト2	
17	103/06/09~ 103/06/15	まとめ	
18	103/06/16~ 103/06/22	期末考試週	
修課應 注意事項	原稿用紙を各自用意すること。 宿題を必ず提出すること。 毎回出席すること。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本			
參考書籍			
批改作業 篇數	5 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		