

淡江大學 102 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	管理學	授課 教師	范素玲 FAN, SU-LING
	MANAGEMENT		
開課系級	土木系營企一A	開課 資料	選修 單學期 3學分
	TECBB1A		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、培養學生土木工程專業知能，使其滿足就業和深造需求。 二、使學生具備經營管理知識，俾能應用於職場。 三、使學生具備資訊技術能力，厚植其競爭力。 四、培養學生文學、藝術、語文、歷史、社會、政治、未來學、國際現勢、宗教法律、自然等通識學門素養，使其具人文情懷並能永續發展。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 具備工程專業知識，並能運用數學及力學邏輯處理相關問題。 B. 具備土木工程之基本設計和分析能力。 C. 具備操作測量儀具和工程材料等實驗能力，並能處理分析其數據。 D. 具備基礎資訊技術能力，以解決工程問題。 E. 具備營建實務知識，了解工程團隊合作重要性；並尊重工程倫理和了解道德規範與責任。 F. 了解工程和環境社會之相互影響，並能終身學習。 G. 具備跨領域之知識訓練經驗，了解科技整合對於現代化工程和未來發展之重要性。 H. 了解國際化潮流發展趨勢，並能持續提昇外語能力。			
課程簡介	學習管理學相關知識，內容包含：組織、管理與管理者；管理環境；組織文化、企業道德與社會責任；決策；規畫與組織設計；組織變革與學習；用人；激勵理論；領導；群體與團隊；溝通與衝突管理。透過所學組織團隊並學習透過電子商務幫助他人。		
	An introduction to the knowledge body of management and also apply such knowledge to help others by e-commerce. The topics includes management environment,organization, cooperation social responsibility,human resourcing, planning and organizing, motivation, leadership, team work and communications.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1.學生將能夠歸納課程中介紹的管理概念。	Students will be able to summarize concepts covered in management.	C2	ABCE
2	2.學生將能夠對於較深入的議題，例如：企業社會責任。	Students will be able to interpret in-depth issues such as: cooperation social responsibility.	C3	EFG
3	學生將能夠應用所學幫助他人。	Students will be able to help others.	C6	DEFGH

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1.學生將能夠歸納課程中介紹的管理概念。	講述、討論、賞析、實作、問題解決	紙筆測驗、報告、上課表現
2	2.學生將能夠對於較深入的議題，例如：企業社會責任。	講述、討論、賞析、實作、問題解決	紙筆測驗、實作、報告、上課表現
3	學生將能夠應用所學幫助他人。	講述、討論、模擬	紙筆測驗、實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養			
淡江大學校級基本素養		內涵說明	
◇	全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。	
◇	資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。	
◇	洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。	
◇	品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。	
◇	獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。	
◇	樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。	
◆	團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。	
◇	美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。	
授 課 進 度 表			
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	103/02/17~ 103/02/23	第一篇 管理基礎 第1章 組織、管理與管理者	
2	103/02/24~ 103/03/02	第一篇 管理基礎 第2章 管理環境 第3章 組織文化、企業道德與社會責任	
3	103/03/03~ 103/03/09	第二篇 規劃 第4章 決策 第5章 規劃	
4	103/03/10~ 103/03/16	第二篇 規劃 第4章 決策 第5章 規劃	
5	103/03/17~ 103/03/23	第三篇 組織 第6章 組織設計	
6	103/03/24~ 103/03/30	第三篇 組織 第7章 組織變革與學習	
7	103/03/31~ 103/04/06	第三篇 組織 第8章 用人	
8	103/04/07~ 103/04/13	考古題練習一與解答	
9	103/04/14~ 103/04/20	考古題練習二與解答	
10	103/04/21~ 103/04/27	期中考試週	
11	103/04/28~ 103/05/04	第四篇 領導 第9章 激勵理論	
12	103/05/05~ 103/05/11	第四篇 領導 第10章 領導	

13	103/05/12~ 103/05/18	第四篇 領導 第11章 群體與團隊	
14	103/05/19~ 103/05/25	第四篇 領導 第12章 溝通與衝突管理	
15	103/05/26~ 103/06/01	第五篇 控制 第13章 控制的基礎	
16	103/06/02~ 103/06/08	第五篇 控制 第14章 控制工具與技術	
17	103/06/09~ 103/06/15	考古題練習三與解答	
18	103/06/16~ 103/06/22	期末考試週	
修課應 注意事項	課程參與(出席率、上課態度與服務學習參與率與態度)20% 隨堂報告(小組互動、隨堂討論成果與服務學習參與)20% 學期成果(小組報告、服務學習成果)20% 期中考 20% 期末考20%		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	管理學概論第三版 (書本資訊 http://www.hwatai.com.tw/serch_3.asp?ISBN=9574198214)		
參考書籍			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量： % ◆期中評量： % ◆期末評量： % ◆其他〈依照學生修課應注意事項〉：100.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		