

淡江大學 102 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	班級經營	授課 教師	陳劍涵
	CLASSROOM MANAGEMENT		
開課系級	中等學程二A	開課 資料	必修 單學期 2學分
	TDQBB2A		
系（所）教育目標			
培育具備教育專業知能、人文及專業省思能力與實踐能力之良師。			
系（所）核心能力			
<p>A. 教育專業知能。</p> <p>B. 人文及專業省思能力。</p> <p>C. 教學實踐能力。</p>			
課程簡介	本課程探討中等學校班級經營之理論與實務，以提升職前教師相關知識與能力。		
	This course aims to introduce theories and practices of classroom management, in order to prepare preservice teachers related knowledge and abilities.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1. 學生能了解班級經營之相關概念，理論與實務。	1. Students are able to understand related concepts, theories and practices of classroom management.	C2	ABC
2	2. 學生能應用相關理論，探討班級經營案例，以培養班級經營之應用能力。	2. Students are able to apply related theories to discuss cases of classroom management.	C5	ABC
3	3. 學生能具體運用相關工具與技巧進行有效之班級經營。	3. Students are able to use tools and techniques for effective classroom management.	P6	ABC

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1. 學生能了解班級經營之相關概念，理論與實務。	講述、討論、賞析	報告、上課表現
2	2. 學生能應用相關理論，探討班級經營案例，以培養班級經營之應用能力。	賞析、模擬、問題解決	實作、報告、上課表現
3	3. 學生能具體運用相關工具與技巧進行有效之班級經營。	模擬、實作、問題解決	實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◇ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	103/02/17~ 103/02/23	課程介紹	
2	103/02/24~ 103/03/02	建立班規與建立關係	
3	103/03/03~ 103/03/09	教室環境營造與布置	
4	103/03/10~ 103/03/16	親師關係	
5	103/03/17~ 103/03/23	師生關係	
6	103/03/24~ 103/03/30	師生的同儕關係	
7	103/03/31~ 103/04/06	教學行政觀摩周	
8	103/04/07~ 103/04/13	教學與時間管理	
9	103/04/14~ 103/04/20	專題演講	
10	103/04/21~ 103/04/27	期中考試週	
11	103/04/28~ 103/05/04	學校與教師的整體經營	
12	103/05/05~ 103/05/11	多元化的學生輔導	

13	103/05/12~ 103/05/18	章節測驗	
14	103/05/19~ 103/05/25	小組報告與案例討論:案例拍攝、角色扮演、訪談或影片或專書心得分享	
15	103/05/26~ 103/06/01	校外教學(淡水文化園區)	
16	103/06/02~ 103/06/08	小組報告與案例討論:案例拍攝、角色扮演、訪談或影片或專書心得分享	
17	103/06/09~ 103/06/15	小組報告與案例討論:案例拍攝、角色扮演、訪談或影片或專書心得分享	
18	103/06/16~ 103/06/22	期末考試週	
修課應 注意事項	第一次上課請務必出席。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	班級經營學說與案例應用 三版 張民杰 台北高等教育出版		
參考書籍	教室裡的春天-教室管理的科學與藝術 增訂版 查理士原著 金樹人譯 張老師文化 老師, 你可以這樣帶班 張民杰著 台北五南圖書出版公司 班級經營 吳清山等著 台北心理出版社 班級經營教室百寶箱 張新仁主編 台北五南圖書出版公司		
批改作業 篇數	5 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 15.0 % ◆平時評量：25.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		