

淡江大學 102 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	數位傳播	授課 教師	陳玉鈴 CHEN YULIN
	DIGITAL COMMUNICATION		
開課系級	大傳三A	開課 資料	選修 下學期 2學分
	TAMXB3A		
系（所）教育目標			
<p>一、培養說故事與文化行銷專業之傳播人才。</p> <p>二、訓練具跨媒體訊息處理專業之傳播人才。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 溝通力：具備協調、溝通與團隊合作之能力，以完成「內容產製」與「行銷傳播」之提案。</p> <p>B. 道德力：具備「內容產製」與「行銷傳播」之基本倫理與道德。</p> <p>C. 解析力：具備理解、評析媒介趨勢與產業現況之能力。</p> <p>D. 創造力：具備邏輯思考與創意能力，以發掘、分析及解決「內容產製」與「行銷傳播」相關之議題。</p> <p>E. 行動力：具備結合傳播理論與實務之能力，以完成企劃設計與執行傳播實務。</p>			
課程簡介	<p>隨著現今人們對電子閱讀習慣的改變，出版業也產生了新一波的革新，著手製作電子書已不再是件遙不可及之事。本課程將著重於InDesign 的排版觀念及技巧，輔助了解數位出版流程，增加互動式的選項，快速轉成PDF或EPUB格式的電子書。並且了解製作電子書轉檔的注意事項、分辨製作電子雜誌與電子書版面設計的不同之處、最終加強製作互動式按鈕等具體之電子雜誌編排技巧。</p>		
	Digital Communication		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	InDesign 的排版觀念及技巧	Digital Communication	P6	CDE

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	InDesign 的排版觀念及技巧	講述、討論、賞析、模擬、實作、問題解決	實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◇ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◇ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◆ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	103/02/17~ 103/02/23	課程大綱	
2	103/02/24~ 103/03/02	PDF電子書(1) 建立按鈕 建立超連結	
3	103/03/03~ 103/03/09	PDF電子書(2) 建立轉存互動PDF 匯入影 音	
4	103/03/10~ 103/03/16	Acrobat電子書(1) 建立文字影像超連結 建立按鈕連結	
5	103/03/17~ 103/03/23	Acrobat電子書(2) 插入多媒體	
6	103/03/24~ 103/03/30	期中統整	
7	103/03/31~ 103/04/06	教學觀摩週	
8	103/04/07~ 103/04/13	作品發表1	
9	103/04/14~ 103/04/20	作品發表2	
10	103/04/21~ 103/04/27	期中考試週	
11	103/04/28~ 103/05/04	分析	
12	103/05/05~ 103/05/11	數位編排(1) Folio面板與對開本	
13	103/05/12~ 103/05/18	數位編排(2) 超連結	
14	103/05/19~ 103/05/25	數位編排(3) 音訊影片	
15	103/05/26~ 103/06/01	數位編排(4) 投影片	
16	103/06/02~ 103/06/08	數位編排(5) 可捲動文字內容	
17	103/06/09~ 103/06/15	統整、出缺席確認	
18	103/06/16~ 103/06/22	期末考試週	
修課應 注意事項		<p>出缺席成績另計，每次曠課扣總學期成績3分</p> <ul style="list-style-type: none"> · 每次曠課扣總學期成績3分，學期隨機抽點3次，抽點不到者視同曠課。 · 請假需假單附證明，否則不承認請假資格。 · 請務必遵守學習態度與基本禮貌。 · 教室內嚴禁飲食，喝水以及丟置垃圾。 · 擾亂上課秩序者第一次警告，第二次請出教室並計該週缺課。 	

教學設備	電腦、投影機
教材課本	
參考書籍	InDesign精選案例：設計+後製+印刷+商用實例 / 曹國榮, 周燕華編著 曹國榮
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：40.0 %</p> <p>◆期末評量：20.0 %</p> <p>◆其他〈平時表現〉：10.0 %</p>
備 考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>