

淡江大學 102 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	圖書館專案管理	授課 教師	邱鴻祥 CHIU HUANG-HSIANG
	PROJECT MANAGEMENT OF LIBRARY		
開課系級	資圖三 P	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TABXB3P		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 認識圖書資訊學原理並掌握其發展趨勢之能力。 B. 具備各類型資訊資源之發展、組織、典藏及整合之專業能力。 C. 認識資訊科技及系統原理與其應用之能力。 D. 具備資訊服務所需之溝通與協調能力。 E. 具備各類型圖書館及資訊服務機構之管理能力。 F. 具備電子文件及檔案管理之專業能力。 G. 具備圖書館事業與傳統出版之整合能力。 H. 具備圖書館事業與數位內容產業之整合能力。			
課程簡介	期能藉由本課程的學習，讓同學清楚專案管理的學理與實務應用的方式，同時透過個案學習專案管理的過程,以符合未來職場之所需		
	Through the course of the study to make students aware of knowledge management theory and applications of the method, but through a case study of project management in business processes and the library management to meet the desired future career.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	期能藉由本課程的學習，讓同學清楚專案管理的學理與應用的方式，同時透過個案學習推動專案管理的管制過程，以期符合未來職場所需	Through the course of the study to make students aware of project management theory and applications of the method, but through a case study of project management in business processes to meet the desired future career.	C6	ABCEFGH

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	期能藉由本課程的學習，讓同學清楚專案管理的學理與應用的方式，同時透過個案學習推動專案管理的管制過程，以期符合未來職場所需	講述、討論	報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養	
淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	103/02/17~ 103/02/23	課程授課暨成績計算方式說明	
2	103/02/24~ 103/03/02	專案管理概論 (一)	
3	103/03/03~ 103/03/09	專案管理概論 (二)	
4	103/03/10~ 103/03/16	專案四大天王 (一)	
5	103/03/17~ 103/03/23	專案四大天王 (二)	
6	103/03/24~ 103/03/30	專案風險預防與管控	
7	103/03/31~ 103/04/06	專案組織	
8	103/04/07~ 103/04/13	企業導室請益 (一)	暫訂
9	103/04/14~ 103/04/20	期中考前複習	
10	103/04/21~ 103/04/27	期中考試週	
11	103/04/28~ 103/05/04	專案管理辦公室 (一)	
12	103/05/05~ 103/05/11	專案管理辦公室 (二)	

13	103/05/12~ 103/05/18	專案管理個案分享 (一)	
14	103/05/19~ 103/05/25	專案管理個案分享 (二)	
15	103/05/26~ 103/06/01	企業導師請益 (二)	暫訂
16	103/06/02~ 103/06/08	相關個案文獻探討	
17	103/06/09~ 103/06/15	向古人學管理	
18	103/06/16~ 103/06/22	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		自編教材	
參考書籍		與熊共舞：軟體專案的風險管理	
批改作業 篇數		篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率： % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：35.0 % ◆期末評量：35.0 % ◆其他〈 〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	