

淡江大學 102 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	專案管理	授課 教師	賴奎魁 LAI KUEY-GUEY
	PROJECT MANAGEMENT		
開課系級	管科二碩專班 A	開課 資料	選修 單學期 3學分
	TLGXJ2A		
系 (所) 教育目標			
<p>一、精實管理科學專業。</p> <p>二、學習自我成長。</p> <p>三、連結理論與實務。</p> <p>四、增進團隊合作溝通。</p> <p>五、培養判斷與分析技巧。</p> <p>六、重視組織永續經營。</p>			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 決策分析能力。</p> <p>B. 統計分析能力。</p> <p>C. 財經分析能力。</p> <p>D. 組織經營管理能力。</p> <p>E. 團隊合作能力。</p> <p>F. 自我管理能力。</p> <p>G. 道德倫理能力。</p>			
課程簡介	<p>本課程期望透過專案管理基本觀念與重要議題的介紹，並使用專案軟體Microsoft Project，培養學生利用分組討論來撰寫專案計畫書的實作能力，並鼓勵學生參加認證，以及取得國際專案管理認證執照(中華專案管理學會的PMP/CPMP/CPMS或台灣專案管理學會的專案副理C或D級以上證照等)，裨有助於未來升學及工作之所需。</p>		
	<p>This course will give student deep insight into the nature of project management. It provides an assessment of the project management research filed. 1. To establish process-oriented management thinking. 2. Learn how to understand principles and how to use these understanding to develop the project task.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1. 瞭解國際專案管理的知識體系與知識領域(PMBOK) 2. 使用Microsoft Project進行專案之規劃與實作 3. 取得國際專案管理認證執照	This course will give student deep insight into the nature of project management. It provides an assessment of the project management research filed. 1. To establish process-oriented management thinking. 2. Learn how to understand principles and how to use these understanding to develop the project task.	P3	ADFG

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1. 瞭解國際專案管理的知識體系與知識領域(PMBOK) 2. 使用Microsoft Project進行專案之規劃與實作 3. 取得國際專案管理認證執照	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	102/09/16~ 102/09/22	專案管理知識總論：國際專案管理知識發展，專案五大程序介紹，專案組織與專案辦公室 PMO 類型說明，專業道德說明	
2	102/09/23~ 102/09/29	(一) 專案整合管理：專案計畫書擬定，組織政策確認，專案管理資訊系統，專案企劃執行，預防及修正行動，工作授權系統，現況審查會議，整合變更控制，額外的計畫	
3	102/09/30~ 102/10/06	(二) 專案範疇管理：專案起始，策略計畫，專案選擇方法，專案核准證明，專案經理人確認，限制條件，範疇規劃，產品分析，備選方法辯識，範疇聲明，範疇管理計畫，範疇定義，範疇確認，範疇變更管理	
4	102/10/07~ 102/10/13	專案計畫書實作 (上)：專案附屬計畫書撰寫	
5	102/10/14~ 102/10/20	(三) 專案時間管理：作業定義，分解術，作業排序，作業清單，工具與技術運用，作業期程估算，專案時程擬定，專案時程發展，專案時程控制	
6	102/10/21~ 102/10/27	專案時間管理：作業定義，分解術，作業排序，作業清單，工具與技術運用，作業期程估算，專案時程擬定，專案時程發展，專案時程控制	
7	102/10/28~ 102/11/03	(四) 專案成本管理、專案採購管理：資源規劃，成本估算，預算科目表，預算編列，成本控制，成本變更控制系統，EVM 實獲值管理法，績效評量，採購規劃，專家判斷，合約類型選擇，邀商規劃，邀商作業，名錄建檔，商源評選，供應商選擇，履約管理，合約變更控制系統，付款系統，合約稽核	

8	102/11/04~ 102/11/10	專案管理軟體 (MS Project) 操作：軟體應用規劃與方法、使用技巧及協助專案運作	
9	102/11/11~ 102/11/17	期中考	
10	102/11/18~ 102/11/24	專案計劃書實作 (下)：專案附屬計劃書撰寫指導	
11	102/11/25~ 102/12/01	(五) 專案品質管理：品質政策, 範疇聲明, 品質規劃, 流程規劃, 實驗設計, 檢查清單, 品質保證, 品質管制評量結果, 品質改善技術, 品質控制, 品管工具與技術, 品質接受決議	
12	102/12/02~ 102/12/08	(六) 專案風險管理：風險管理規劃, 組織之風險管理政策, 利害關係人之風險容忍度, 風險確認, 風險類別, 資訊彙集技術、定性風險評估, 定量風險評估, 風險因應規劃, 風險監控, 風險辨識分析, 風險回應稽核技術, 臨時對策計畫	
13	102/12/09~ 102/12/15	(七) 專案人力資源管理、專案溝通管理：組織規劃, 專案界面, 限制條件, 利害關係人分析, 人力指派計畫, 人員招募, 人員運用管理計畫, 勞務外包計畫, 團隊績效改善, 績效報告書, 團隊發展活動, 獎懲制度, 溝通規劃, 溝通需求, 資訊傳遞, 資訊擷取系統, 績效報告、審查, 變異分析, 趨勢分析, 結案管理, 專案簡報, 專案文件系統	
14	102/12/16~ 102/12/22	團隊溝通與效率會議：團隊工作的默契-特質四象限、報告的技巧、了解你的合作夥伴、借力使力的妙招	
15	102/12/23~ 102/12/29	專案五大程序：專案啟始階段、專案計畫階段、專案執行階段、專案控管階段、專案結案階段	
16	102/12/30~ 103/01/05	結案管理與知識管理：專案結束程序, 團隊結案管理, 合約結案確認, 專案成員歸建作業注意事項, 專案資料彙編與知識管理系統整合管理	
17	103/01/06~ 103/01/12	計劃書分析與討論：各組專案附屬計劃書報告	
18	103/01/13~ 103/01/19	期末考	
修課應 注意事項	1.繳交專案管理計畫書(使用Microsoft Project) 50% 2.建構專案管理制度 20% 3. 相關期刊論文與實務專題報告 20% 4. 期中、末考試 10%		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	國際專案管理知識體系:台灣專案管理學會		
參考書籍	1.Gido：專案管理 (宋文娟、黃振國譯) (滄海書局) 2.Dennis Lock(周庭銳、陳淑青譯)：專案管理 (華泰) 3.Kerzner：Project Management(華泰)		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量： % ◆期中評量： % ◆期末評量： % ◆其他〈請參考注意事項〉：100.0 %		

備 考

「教學計畫表管理系統」網址：<http://info.ais.tku.edu.tw/csp> 或由教務處
首頁〈網址：<http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php>〉業務連結「教師教學
計畫表上傳下載」進入。

※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。