

淡江大學 102 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	Postmodern公共經營論 (一)	授課 教師	石田光義 ISHIDA MITSUYOSHI
	POSTMODERN PUBLIC MANAGEMENT(I)		
開課系級	亞洲一碩專班 A	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TIIXJ1A		
系 (所) 教 育 目 標			
<p>培育國內外通曉日本政經之高級實務與學術人才，並導引師生致力於日台法政與經貿關係之發展，協助促進國家安全與發展。</p>			
系 (所) 核 心 能 力			
<p>A. 通過英檢中級初試或日檢二級。</p>			
課程簡介	<p>ポストモダンが言われ、近代国家制度の見直しが求められている。近代国家の成り立ちを振り返り、近代国家の仕組みの変遷を整理し、これからの国家の在り方を展望する。公共経営理念の基礎を習得すると同時に、新しい公共経営の理論とそれに基づく国内の様々なレベルの政府活動の体系性と相互関係について、できる限り具体的な事例をもとに理解を深めてたい。課程簡介 (本講義は日本語で行う)</p>		
	<p>Postmodern is said and reexamination of the modern state system is called for. We look back upon the system of a modern state, arrange change of the structure of a modern state, and view the system of a future state. We master the foundation of the idea of public management first. Simultaneously, an understanding is depend about the theory of new public management, the nature and correlation of the various levels government activities based on it . We would like to advance consideration based on a concrete example.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，
惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」
對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應
「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	ポストモダンの公共経営論理解	Understand of the Postmodern New Public Management	C4	A

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	ポストモダンの公共経営論理解	講述、討論、問題解決	出席率と意見表明

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◇ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	102/09/16~ 102/09/22	近代国家における「公」と「私」	
2	102/09/23~ 102/09/29	「大きな政府」を招来した理由	
3	102/09/30~ 102/10/06	政治理論のパラダイム変遷	
4	102/10/07~ 102/10/13	ポストモダンの課題	
5	102/10/14~ 102/10/20	改めて「正義」を問う	
6	102/10/21~ 102/10/27	公共管理から公共経営へ	
7	102/10/28~ 102/11/03	近代官僚制の特質	
8	102/11/04~ 102/11/10	行政改革の実践	
9	102/11/11~ 102/11/17	前半のまとめ	
10	102/11/18~ 102/11/24	新しい公共経営 (NPM) の考え方	
11	102/11/25~ 102/12/01	NPM理論の特色	
12	102/12/02~ 102/12/08	行政経営品質を測る	

13	102/12/09~ 102/12/15	「官」から「民」へ	
14	102/12/16~ 102/12/22	品質経営の考え方	
15	102/12/23~ 102/12/29	TQM推進	
16	102/12/30~ 103/01/05	方針管理の狙い	
17	103/01/06~ 103/01/12	戦略経営の展開	
18	103/01/13~ 103/01/19	振り返りと整理	
修課應 注意事項	できる限り皆さんの意見をもとに講義を組み立てたいと思います。積極的に意見を述べていただきたいと思います。		
教學設備	(無)		
教材課本			
參考書籍			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量： % ◆期中評量： % ◆期末評量： % ◆其他〈課堂發言, 出缺席〉：100.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		