

淡江大學 102 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	行政法專題	授課 教師	邱華君 CHIOU, HWA-JIAN
	SEMINAR ON ADMINISTRATIVE LAW		
開課系級	共同商管碩專 R	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TGLXJ0R		
系（所）教育目標			
<p>一、習得瞭解專業知識。</p> <p>二、有效學習自我規劃。</p> <p>三、植基理論契合實務。</p> <p>四、人際溝通團隊合作。</p> <p>五、分析問題提供建議。</p> <p>六、道德知覺全球公民。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 學生具備共同課程專業知識。</p> <p>B. 學生能依進度完成功課。</p> <p>C. 學生能應用專業於實務。</p> <p>D. 學生能進行商業溝通。</p> <p>E. 學生具備專業分析思考能力。</p> <p>F. 學生能在國內外商業環境中認知道德議題。</p>			
課程簡介	使學生充分瞭解行政法中有時代意義及行政工作有密切關係之課題並培養其在該領域內之思辯能力。		
	In matters of public law,the role of the ordinary courts is of high constitutional importance.It is a function of the judiciary to determine the lawfulness of the acts and decisions and orders of the Executive,tribunals and other officials exercising public functions ,and to afford protection of the rights of thecitizen. Lesislation which deprives them of these powers is inimical to the principle of the rule of law.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	理論與實務互相配合.幫助學生培養知法守法用法的素養.	combination of theory and practice. cultivation of student obedience law	C5	ABCDEF

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	理論與實務互相配合.幫助學生培養知法守法用法的素養.	講述、討論、問題解決	報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	102/09/16~ 102/09/22	行政法內涵與重要	
2	102/09/23~ 102/09/29	行政法之公法屬性及其演變	
3	102/09/30~ 102/10/06	行政法規範之位階秩序	
4	102/10/07~ 102/10/13	行政判斷與裁量	
5	102/10/14~ 102/10/20	政府組織再造與法律保留	
6	102/10/21~ 102/10/27	私人作為行政主體之法律關係問題	
7	102/10/28~ 102/11/03	行政機關間橫向與縱向關係	
8	102/11/04~ 102/11/10	公物之使用及其法律關係	
9	102/11/11~ 102/11/17	公務人員 保障法及公務人員權利義務之演進	
10	102/11/18~ 102/11/24	公務人員任用考績法之修正評析	
11	102/11/25~ 102/12/01	公務員懲戒問題之面面觀	
12	102/12/02~ 102/12/08	行政作用中之內部行為	

13	102/12/09~ 102/12/15	法規命令	
14	102/12/16~ 102/12/22	行政處分與行政程序法關係	
15	102/12/23~ 102/12/29	行政訴願	
16	102/12/30~ 103/01/05	行政訴訟	
17	103/01/06~ 103/01/12	國家責任	
18	103/01/13~ 103/01/19	期末考試	
修課應 注意事項			
教學設備	(無)		
教材課本	李震山 行政法導論 三民書局 邱華君 行政法入門 一品書局		
參考書籍	吳庚 行政法之理論與實用		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 20.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：20.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		