

淡江大學 102 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	專業實習	授課 教師	楊 瑩 CHANYANG, YING
	FIELD PRACTICE		
開課系級	教政二教管組 A	開課 資料	必修 單學期 2學分
	TDPAM2A		
系 (所) 教育目標			
<p>一、培育教育政策分析人才。</p> <p>二、培育教育領導實務人才。</p> <p>三、培育教育政策與領導學術研究人才。</p>			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 教育政策規劃與分析能力。</p> <p>B. 教育方案研究與評估能力。</p> <p>C. 教育領導與管理能力。</p> <p>D. 教育政策與領導研究能力。</p>			
課程簡介	本課程旨在提供學生學習與瞭解教育行政實務的機會。		
	This course aims to provide students with opportunities to learn and experience the practical operation of educational administration.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	學生能瞭解教育行政部門的實際業務處理過程	Students can understand how the education administration is operated.	C2	ABCD
2	學生能瞭解教育相關政策如何規劃、研擬及付諸實施。	Students can understand how the education policy is designed and put into practice.	C3	ABCD
3	學生能分析及評量教育相關政策的實施成效。	Students can review and evaluate the performance of education policies.	C5	ABCD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	學生能瞭解教育行政部門的實際業務處理過程	實作、參訪、至教育行政單位實習	報告、上課表現、實習情形
2	學生能瞭解教育相關政策如何規劃、研擬及付諸實施。	實作、參訪、至教育行政單位實習	實作、報告、實習表現
3	學生能分析及評量教育相關政策的實施成效。	實作、參訪、在教育行政單位實習	實作、報告、實習表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◆ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◆ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	102/09/16~ 102/09/22	說明課程安排，徵詢同學希望赴教育行政部門實習之單位與時間	
2	102/09/23~ 102/09/29	與教育部相關單位主管聯繫，帶領學生瞭解教育部師資培育與藝術教育司、學生事務與特殊教育司、技職司各科業務職掌	
3	102/09/30~ 102/10/06	帶領學生參與教育部各實習單位之活動，提供所需服務及協助	
4	102/10/07~ 102/10/13	學生至實習單位暑期密集實習14個工作天每天 8小時	
5	102/10/14~ 102/10/20	學生至實習單位暑期密集實習14個工作天每天 8小時	
6	102/10/21~ 102/10/27	學生至實習單位暑期密集實習14個工作天每天 8小時	
7	102/10/28~ 102/11/03	學生至實習單位暑期密集實習14個工作天每天 8小時	
8	102/11/04~ 102/11/10	學生至實習單位暑期密集實習14個工作天每天 8小時	
9	102/11/11~ 102/11/17	學生至實習單位暑期密集實習14個工作天每天 8小時	
10	102/11/18~ 102/11/24	學生至實習單位暑期密集實習14個工作天每天 8小時	
11	102/11/25~ 102/12/01	學生至實習單位暑期密集實習14個工作天每天 8小時	
12	102/12/02~ 102/12/08	學生至實習單位暑期密集實習14個工作天每天 8小時	

13	102/12/09~ 102/12/15	學生至實習單位暑期密集實習14個工作天每天 8小時	
14	102/12/16~ 102/12/22	學生至實習單位暑期密集實習14個工作天每天 8小時	
15	102/12/23~ 102/12/29	學生至實習單位暑期密集實習14個工作天每天 8小時	
16	102/12/30~ 103/01/05	學生至實習單位暑期密集實習14個工作天每天 8小時	
17	103/01/06~ 103/01/12	學生至實習單位暑期密集實習14個工作天每天 8小時	
18	103/01/13~ 103/01/19	學生繳交實習心得報告及實習日誌	
修課應 注意事項	學生應遵守實習單位上班作息時間及公務保密原則		
教學設備	(無)		
教材課本			
參考書籍			
批改作業 篇數	20 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量： % ◆期末評量：20.0 % ◆其他〈實習單位成績〉：50.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		