

淡江大學 102 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	管理學	授課 教師	張敬珣 CHANG, CHING-HSUN
	MANAGEMENT		
開課系級	統計進學班二A	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TLSXE2A		
系（所）教育目標			
<p>一、培育學生具基本的統計理論能力。</p> <p>二、培育學生具數據分析的能力。</p> <p>三、培育學生成為具管理素養的統計專才。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 具學習統計專業知識必備的數學基礎能力。</p> <p>B. 具基本的統計理論與應用能力。</p> <p>C. 具邏輯思考的能力。</p> <p>D. 具數據分析的能力。</p> <p>E. 具專業學程知識的能力。</p>			
課程簡介	<p>本課程期望修課學生能夠瞭解管理功能，如：規劃、組織、領導、控制，並輔以個案講授，介紹管理學的基本概念，並提升修課學生對於管理理論與實務之瞭解。</p>		
	<p>Management is a course that will introduce functions of management, including planning, organizing, leading, controlling. This course begins with a discussion of the current issues and case method in management. This course is designed to integrate the theories in the area with real world applications to help students to learn these concepts. Students will understand the needs of modern organizations, including emerging national and international trends.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，
惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」
對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應
「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1.瞭解企業管理的基本概念。	1.To understand the fundamental concepts of management.	C3	CE

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1.瞭解企業管理的基本概念。	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◇ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◇ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	102/09/16~ 102/09/22	課程簡介	
2	102/09/23~ 102/09/29	第1章 管理與組織概論	
3	102/09/30~ 102/10/06	第1章 管理與組織概論	小組名單確認
4	102/10/07~ 102/10/13	第2章 管理的演進	[活動]：接力賽跑
5	102/10/14~ 102/10/20	第3章 組織文化與環境的限制	小組報告1
6	102/10/21~ 102/10/27	第5章 社會責任與管理道德	小組報告2
7	102/10/28~ 102/11/03	第7章 規劃的基礎	[活動]：規劃練習
8	102/11/04~ 102/11/10	第8章 策略管理	小組報告3
9	102/11/11~ 102/11/17	第8章 策略管理	小組報告4
10	102/11/18~ 102/11/24	期中考試週	
11	102/11/25~ 102/12/01	第9章 組織的結構與設計	[活動]
12	102/12/02~ 102/12/08	第10章 人力資源管理	小組報告5

13	102/12/09~ 102/12/15	第11章 管理團隊	小組報告6
14	102/12/16~ 102/12/22	第13章 瞭解個人行為	[活動]
15	102/12/23~ 102/12/29	第15章 激勵員工	小組報告7
16	102/12/30~ 103/01/05	第16章 管理者即領導者	小組報告8
17	103/01/06~ 103/01/12	第17章 控制的基礎	小組報告9
18	103/01/13~ 103/01/19	期末考試週	
修課應 注意事項	<p>1.期中考、期末考務必出席應考。</p> <p>2.小組報告：全班分為8至9組，授課教師將提供與章節內容有關的個案為報告主題，各組需於報告前一天晚間12:00之前，將投影片上傳至教學平台。報告時間每組15-20分鐘，報告組請說明報告個案與當周章節之間之關連性，可另行補充資料，讓報告內容更加充實，評分標準以報告之內容、上台表現、與投影片製作三項為評分依據。</p> <p>3.課堂活動：以個人或小組為單位進行，授課教師將不定期的針對當週授課主題，在課堂中進行練習，並以此作為出席分數評量之依據。</p> <p>4.請勿任意缺課，僅接受公假、喪假假單。</p> <p>5.保持良好的上課態度。</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	林孟彥、林均妍譯，2011，管理學 (Robbins/ Management，第十版)，台北：華泰文化		
參考書籍	Robbins, Coulter (2011). Management, 11/e, Pearson Education (Global Edition), 台北：華泰文化		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： % ◆平時評量： % ◆期中評量：30.0 %</p> <p>◆期末評量：40.0 %</p> <p>◆其他〈小組報告與出席〉：30.0 %</p>		
備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>		