

淡江大學 102 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	企業管理	授課 教師	曾忠蕙 TSENG, CHUNG-HUI
	BUSINESS MANAGEMENT		
開課系級	國企系進學三A	開課 資料	必修 單學期 2學分
	TLFXE3A		
系（所）教育目標			
<p>一、透過「樸實剛毅」的教育理念，期望學生能「生活儉樸」、「做事務實」、「為人剛正」、「意志堅決」。</p> <p>二、注重專業與生活教育的相互配合，促進德、智、體、群、美五育均衡發展，以達成「心靈卓越」的核心價值。</p> <p>三、審視國內外經濟情勢的演變，培訓具備「國際經貿」與「國際企業」的專業知識。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 培訓具有國際經貿、國際企業之通才能力。</p> <p>B. 培訓具有國際化、未來化、資訊化之通才能力。</p> <p>C. 培訓具有分析國內外經濟情勢演變之能力。</p> <p>D. 培訓具有行銷與財務管理之能力。</p>			
課程簡介	企業管理課程本學期將介紹基本的企業概論。企業概論包括企業定義、企業經營策略及五管內容的介紹。		
	The course will be an introduction to business. Business introduction will include definition of business, business strategies and five field of management.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	企業所有權與公司治理	Ownership of a business and manage a business	C3	ABCD
2	國際企業環境與創業精神	Introduce international environments and entrepreneurship	C3	ABCD
3	企業管理的內涵--規劃,組織,領導,控制的介紹	Introduce business management	C3	ABCD
4	生產與作業管理介紹	Introduce manufacture and operation management	C4	ABCD
5	行銷管理介紹	Introduce marketing management	C4	ABCD
6	人力資源管理介紹	Introduce human resource management	C4	ABCD
7	財務管理介紹	Introduce finance management	C4	ABCD
8	資訊科技網路管理介紹	Introduce information technology and internet management	C4	ABCD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	企業所有權與公司治理	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現
2	國際企業環境與創業精神	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現
3	企業管理的內涵--規劃,組織,領導,控制的介紹	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現
4	生產與作業管理介紹	講述、討論	紙筆測驗、報告

5	行銷管理介紹	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現
6	人力資源管理介紹	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現
7	財務管理介紹	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現
8	資訊科技網路管理介紹	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◆ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	102/09/16~ 102/09/22	課程介紹	
2	102/09/23~ 102/09/29	第一章 管理學概論 + 影片欣賞	
3	102/09/30~ 102/10/06	第二章 企業概論(補充) + 影片欣賞	
4	102/10/07~ 102/10/13	第三章 規劃的基礎 + 影片欣賞 + 繳交影片心得報告	
5	102/10/14~ 102/10/20	第四章 決策制定的基礎 + 影片欣賞	
6	102/10/21~ 102/10/27	第五章 基本的組織設計 + 影片欣賞 + 繳交影片心得報告	
7	102/10/28~ 102/11/03	第六章 用人與人力資源管理 + 影片欣賞	
8	102/11/04~ 102/11/10	第七章 變革與創新管理 + 影片欣賞 + 繳交影片心得報告	

9	102/11/11~ 102/11/17	第八章 個人與群體行為的基礎 + 繳交分組名單	
10	102/11/18~ 102/11/24	期中考試週	
11	102/11/25~ 102/12/01	第九章 了解工作團隊 + 發期中考卷	
12	102/12/02~ 102/12/08	第十章 激勵與獎酬員工 + 影片欣賞	
13	102/12/09~ 102/12/15	第十一章 領導與監督 + 影片欣賞 + 繳交影片心得報告	
14	102/12/16~ 102/12/22	第十二章 溝通與人際技巧 + 影片欣賞	
15	102/12/23~ 102/12/29	期末報告：第1~3組	
16	102/12/30~ 103/01/05	期末報告：第4~6組	
17	103/01/06~ 103/01/12	期末報告：第7~9組	
18	103/01/13~ 103/01/19	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備	電腦、投影機、其它(DVD player)		
教材課本	開學後公布		
參考書籍			
批改作業 篇數	4 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 20.0 %    ◆平時評量：20.0 %    ◆期中評量：20.0 % ◆期末評量：20.0 % ◆其他〈分組報告〉：20.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php">http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php</a> 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>		