

淡江大學 102 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	企業概論	授課 教師	張敬珣 CHANG, CHING-HSUN
	BUSINESS ESSENTIALS		
開課系級	企管進學班一 B	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TLCXE1B		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、熟悉專業知能。 二、訓練實務知能。 三、培養團隊精神。 四、深化專業倫理。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 能理解企業管理基本學理知識。 B. 能撰寫企畫書，並善用資訊科技進行資料蒐集、分析與統整。 C. 能溝通協調並團隊合作共同完成企業管理專案。 D. 能整合管理與科技知能解決企業管理相關問題。 E. 能認同職業倫理與社會責任觀念。 F. 能運用外語增進管理專業成長。			
課程簡介	本課程期望修課學生能夠瞭解企業與管理之意義，並介紹五管之概要內容，如生產管理、行銷管理、人力資源管理、財務管理、資訊管理。並配合課程進度，輔以個案講授，建立起修課學生對於企業經營管理的初步認識，更進一步瞭解企業經營與管理的運作方式。		
	Business essentials is a course that will introduce all the main areas of business, including production management, marketing management, human resource management, financial management, and information systems management. This course helps students to learn real life applications of these concepts. This course utilizes case method. The case method is used extensively to combine theory and application.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、  
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、  
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、  
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。  
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1.瞭解企業管理的基本概念。 2.瞭解管理的架構與觀點。	1.To understand the fundamental concepts in business administration. 2.To develop and reinforce a general management perspective.	A6	ABCDE F

### 教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1.瞭解企業管理的基本概念。 2.瞭解管理的架構與觀點。	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養			
淡江大學校級基本素養		內涵說明	
◇	全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。	
◇	資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。	
◇	洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。	
◇	品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。	
◆	獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。	
◇	樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。	
◆	團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。	
◇	美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。	
授 課 進 度 表			
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	102/09/16~ 102/09/22	課程簡介	
2	102/09/23~ 102/09/29	第 1 章 企業是什麼	
3	102/09/30~ 102/10/06	第2章 全球經營環境	小組名單確認
4	102/10/07~ 102/10/13	第3章 企業倫理與社會責任	小組報告1
5	102/10/14~ 102/10/20	第4章 企業與政府	小組報告2
6	102/10/21~ 102/10/27	第5章 管理與管理者	小組報告3
7	102/10/28~ 102/11/03	第6章 台灣經濟與中小企業	小組報告4
8	102/11/04~ 102/11/10	第7章 集團企業與公營事業	小組報告5
9	102/11/11~ 102/11/17	第8章 行銷管理,第9章 生產與作業管理	小組報告6,7
10	102/11/18~ 102/11/24	期中考試週	
11	102/11/25~ 102/12/01	第10章 人力資源管理	小組報告8
12	102/12/02~ 102/12/08	專題演講	

13	102/12/09~ 102/12/15	第11章 企業財務管理, 第12章 財務管理與金融市場	小組報告9,10
14	102/12/16~ 102/12/22	第13章 體驗化企業	小組報告11
15	102/12/23~ 102/12/29	第14章 新零售通路與企業	小組報告12
16	102/12/30~ 103/01/05	第15章 資訊科技與企業	小組報告13
17	103/01/06~ 103/01/12	第16章 創新與創業精神	小組報告14
18	103/01/13~ 103/01/19	期末考試週	
修課應 注意事項		1.期中考、期末考務必出席應考。 2.小組報告：每組3-5人，以各章的「章前個案」為報告主題，各組需於週日晚間12:00之前，將投影片上傳至教學平台。報告時間每組15-20分鐘，報告組可另行補充資料，讓報告內容更加充實，評分標準以報告之內容、上台表現、與投影片製作三項為評分依據。 3.課堂練習：以個人為單位進行，授課教師將不定期的針對當週授課主題，在課堂中進行測試與練習，並以此作為出席分數評量之依據。 4.請勿任意缺課。 5.保持良好的上課態度。	
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		蔡敦浩，2012，企業概論，滄海書局出版	
參考書籍			
批改作業 篇數		篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率：            %    ◆平時評量：            %    ◆期中評量：40.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈小組報告與出席〉：20.0 %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php">http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php</a> 〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>	